

**Умови надання послуг ТОВ «НОВА ПОШТА»
з міжнародного перевезення
від 19.01.2024 року**

1. Загальні положення

- 1.1. Замовниками послуг ТОВ «НОВА ПОШТА» можуть бути фізичні особи, фізичні особи-підприємці і юридичні особи (далі за текстом – Замовник).
- 1.2. Права й обов'язки ТОВ «НОВА ПОШТА» та Замовника (далі за текстом разом – Сторони), передбачені цими Умовами надання послуг з міжнародного перевезення (далі за текстом – Умови), виникають з договору, укладеного між Сторонами.
- 1.3. Умови розроблено ТОВ «НОВА ПОШТА» відповідно до вимог чинного законодавства з метою регулювання послуг з міжнародного перевезення міжнародних експрес-відправлень та надання комплексу інших послуг, пов'язаних із міжнародним перевезенням.
- 1.4. Шляхом передачі Замовником відправлення до ТОВ «НОВА ПОШТА» для транспортування Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями цих Умов, чинними на момент передачі відправлення для транспортування, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності або відсутності в міжнародній експрес-накладній (далі за текстом – МЕН) підпису Замовника.
- 1.5. Ці Умови доступні для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «НОВА ПОШТА» novaposhta.ua (далі за текстом – Сайт)
- 1.6. Відправник погоджується з тим, що Одержувач має переважне право визначати та надавати вказівки Виконавцю або уповноваженій Виконавцем особі, щодо часу та місця здійснення доставки відправлення, незалежно від часу та місця доставки, які вказані Відправником та зазначені в МЕН. Проте такі зміни/виправлення допускаються тільки за погодженням з ТОВ "НОВА ПОШТА" та, якщо вони можуть бути враховані до того, як міжнародне експрес-відправлення (далі за текстом – МЕН) буде доставлено Одержувачу.
- 1.7. В питаннях необхідної документації, списку заборонених товарів тощо, дані Умови регулюються законодавством країн Відправника і Одержувача.
- 1.8. Виконавець вправі залучати третіх осіб на власний розсуд для виконання своїх зобов'язань перед Замовником, а також вправі самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення відправлення.
- 1.9. У випадку наявності розбіжностей між текстом договору та цими Умовами, пріоритет мають положення цих Умов.
- 1.10. Недійсність будь-якого з положень цих умов не тягне за собою недійсність інших положень, а також умов перевезень в цілому.
- 1.11. Заяви щодо вартості вантажу або спеціального відсотка відповідно до CMR або Варшавської конвенції / Монреальської конвенції не застосовуються.

2. Види, вага та допустимі габарити відправлень

- 2.1. Міжнародні експрес-відправлення поділяються на такі типи:
 - 2.1.1. Відправлення документального характеру – ділові папери, письмова кореспонденція ділова чи приватна, авіаквитки, а також будь-які повідомлення, інформація або дані на будь-яких носіях інформації (паперових чи електромагнітних, у тому числі на дискетах, компакт-дисках, плівках тощо), що не мають комерційної цінності та заявленої вартості й не містять інформації, переміщення якої через митний кордон заборонено законодавством або на переміщення якої потрібні дозволи відповідних державних органів відповідної країни. Детальний перелік вмісту, що вважається документами, поданий на Сайті.

- 2.1.2. Вантаж – відправлення, вмістом якого є предмети, речі, майно, товари чи матеріали із заявленою вартістю. Таке відправлення обов'язково супроводжується документом, що підтверджує вартість відправлення та його вміст (інвойс, комерційний-інвойс, проформа-інвойс тощо), підлягає митному оформленню як в країні відправлення, так і в країні призначення та може бути застраховане. Забороненими до приймання відправленнями вважаються такі, перелік яких зазначений на Сайті.
- 2.2. Вартість доставки МЕВ визначається за тарифами, в гривнях, згідно з типом відправлення, країною відправлення та одержання, зоною доставки, вагою та обраною послугою.
- 2.3. Для надання послуг з міжнародного перевезення МЕВ згідно цих Умов приймаються відправлення з обмеженнями у відповідності до типу сервісу, що зазначені на Сайті.
- 2.4. У випадку, якщо відправлення повинно транспортуватися лише за певних умов, не заборонених даними Умовами, або їх вага чи габарити більші за обмеження, встановлені на сайті для стандартного формату у відповідну країну, доставка таких МЕВ можлива лише за попереднім узгодженням, а терміни та вартість можуть відрізнятись від поданих у тарифі. Виконавець має право відмовити у прийманні відправлень, умови транспортування яких не може задовольнити. У випадку, якщо Відправник попередньо не повідомив про необхідні умови доставки відправлення, Виконавець не відповідає за наслідки при виконанні даних умов.
- 2.5. Фактична вага визначається шляхом зважування відправлення на вагах.
- 2.6. Об'ємна вага визначається вимірюванням габаритів відправлення за формулою:
Відправник – юридична особа: ОБ'ЄМНА ВАГА [КГ] = Довжина [см] × Ширина [см] × Висота [см] / 5000
Відправник – фізична особа: ОБ'ЄМНА ВАГА [КГ] = Довжина [см] × Ширина [см] × Висота [см] / 4000
Якщо відправлення має неправильну геометричну форму (є частини, які виступають), то об'ємна вага вимірюється за його крайніми габаритами.
- 2.7. Розрахунок вартості за перевезення відправлення відбувається по більшому значенню з об'ємної та фактичної ваги, якщо не зазначене інше, в залежності від типу сервісу (послуги).
- 2.8. Вага відправлення може бути перевірена представником Виконавця та змінена у випадку її невідповідності із заявленою. Вартість відправлення, в свою чергу, також може бути збільшена. За запитом Відправника / Одержувача Виконавець може надати інформацію про зміну вартості у зв'язку з контрольним зважуванням. Контрольна вага зазначається в МЕН представником Виконавця. На Сайті відображається більша одиниця ваги.

3. Упаковка відправлень

- 3.1. Відправник несе повну відповідальність за забезпечення належної внутрішньої та зовнішньої упаковки відправлення, з метою достатнього захисту його вмісту від ризиків пошкодження, що виникають при транспортуванні, обробці та сортуванні з використанням автоматизованого сортувального обладнання (в т.ч. можливого падіння з висоти 80 см.) та автоматичних пристроїв для завантаження, перевантаження та розвантаження, а також при необхідності, від різних кліматичних умов. Упаковка повинна виключати можливість доступу до вмісту відправлення не залишаючи слідів розкриття. Відправник несе повну відповідальність за дотримання вищезазначених вимог до пакування відправлення.
- 3.2. Правила пакування МЕВ розміщені на Сайті.

4. Небезпечні, заборонені та такі, що не приймаються до транспортування відправлення

- 4.1. Виконавець не приймає до транспортування МЕВ, вміст яких складають заборонені, небезпечні та такі, що не приймаються до транспортування з боку Виконавця предмети. Актуальний перелік небезпечних, заборонених та таких, що не приймаються до транспортування відправлень розміщується на Сайті: <https://novaposhta.ua/>. Відправник зобов'язується перед передачею відправлення Виконавцеві перевіряти та звіритися із вказаним переліком.

- 4.1.1. У випадку пересилання МЕВ, вміст яких може вважатися об'єктом матеріальної та духовної культури, що має художнє, історичне, етнографічне та наукове значення і підлягає збереженню, відтворенню та охороні відповідно до законодавства країни Відправника обов'язок доведення, що вміст такого МЕВ не являється культурною цінністю, покладається виключно на Одержувача або Відправника та за його рахунок;
- 4.1.2. У випадку пересилання МЕВ, вміст яких може вважатися зброєю, обов'язок доведення, що вміст таких МЕВ не є зброєю, покладається виключно на Одержувача або Відправника та за його рахунок;
- 4.1.3. У випадку пересилання МЕВ, вміст яких вимагає надання та / або отримання дозволів органів державної влади країни відправника та / або Одержувача, обов'язок отримання таких дозволів, які необхідні для митного оформлення, покладається виключно на Одержувача або Відправника та за його рахунок.
- 4.2. Передаючи відправлення для транспортування Виконавцю, Відправник підтверджує що відправлення не містить небезпечних або заборонених до перевезення предметів у відповідності до цього розділу. Виконавець не перевіряє чи підлягає відправлення особливим умовам перевезення. У разі виникнення у Відправника сумнівів стосовно збереження відправлення в процесі транспортування, Відправник повинен проінформувати Виконавця та звернутися із запитом (офіційним листом) щодо можливості перевезення Відправлення з урахуванням особливостей Відправлення. Якщо Відправник не поінформував Виконавця про зазначені особливості, шляхом направлення офіційного листа, вважається, що Відправлення не містить предметів, які є небезпечними, забороненими або такими, що не допускаються до перевезення Виконавцем.
- 4.3. Відправник несе відповідальність за будь-які прямі або непрямі збитки, що виникають у зв'язку з відвантаженням Відправлень, які не допускаються до транспортування згідно з цим розділом або у випадках, коли Виконавця не було належним чином поінформовано про особливості транспортування Відправлення.
- 4.4. У разі порушення Відправником умов, зазначених у п. 4.1 цих Умов, або умов повідомлення, описаних у п. 4.2, будь-яка відповідальність за втрату або пошкодження з боку Виконавця виключається.
- 4.5. Виконавець залишає за собою право, без будь-якої відповідальності та подальших претензій зі сторони Замовника, відмовитися приймати або зупинити надання послуги щодо відправлень, небезпечних для перевезення або заборонених законодавством, правилами Виконавця чи правилами третіх осіб (що залучаються Виконавцем для виконання своїх зобов'язань перед Замовником).
- 4.6. Якщо в процесі транспортування Відправлення митною територією країни Відправника (при експорті), представниками Виконавцем буде виявлено, що вміст відправлення відноситься до переліку небезпечних, заборонених та таких, що не приймаються до транспортування, Виконавець має право повернути таке відправлення Відправнику за його рахунок за однією із наступних адрес:
- на попередньо узгоджене з Відправником відділення ТОВ «Нова Пошта» або іншого уповноваженого представника;
 - на відділення ТОВ «Нова Пошта» або іншого уповноваженого представника, з якого здійснювалася відправка (у випадку відсутності зв'язку з Відправником)
- 4.7. Строк зберігання відправлення, після доставки на відповідне відділення, згідно п. 4.6 цих Умов, складає:
- 24 календарних дні (для території України);
 - Строки зберігання повернутих відправлень в інших країнах, в яких Виконавець здійснює свою діяльність прямо або опосередковано визначаються окремо, в індивідуальному порядку, в залежності від особливостей кожної окремої країни і повідомляються Відправнику уповноваженими представниками Виконавця засобами зв'язку.
- 4.8. Якщо відправлення містить в собі харчові продукти, Виконавець має право розпорядитися таким відправлення на власний розсуд у порядку п. 13.4 цих Умов. Виконавець не відшкодовує будь-які збитки, які Відправник може понести в зв'язку з перевезенням Виконавцем такого вантажу, включаючи провізну плату.
- 4.9. У випадку повернення відправлення, що містить в собі харчові продукти чи заборонені до ввезення в країну, в яку здійснюється повернення, товари, Виконавець має право розкрити, вилучити з відправлення харчові продукти та товари, заборонені до відправки в країну повернення та розпорядитися вилученими товарами на власний розсуд у порядку п. 13.4 цих Умов.

5. Перевірка безпеки відправлень

- 5.1. Виконавець має право здійснювати перевірку відправлень на предмет їх відповідності умовам безпеки та відсутності заборонених до транспортування предметів згідно п. 4.1. цих Умов. Перевірка безпеки здійснюється шляхом використання рентгенівських променів або, якщо є підстави вважати, що вміст певного відправлення підлягає виключенню з транспортування, - шляхом розкриття відправлення. Відправник безумовно погоджується з такими перевітками безпеки відправлень. Час перевірки безпеки відправлень не включається в стандартний термін доставки.
- 5.2. Якщо за результатами перевірки безпеки відправлення, яка передбачала розкриття відправлення виявлено, що вміст не є небезпечним або забороненим до перевезення, таке відправлення належним чином упакується та продовжує рух на адресу Одержувача.
- 5.3. Якщо під час перевірки безпеки відправлення буде з'ясовано, що вміст відправлення є таким, що заборонений, небезпечний або не допускається до перевезення, Виконавець має право відмовитися від подальшого транспортування такого відправлення з обов'язковим інформуванням Відправника про таку відмову. Відправник повинен негайно здійснити забір Відправлення за власний рахунок. Якщо Відправник не витребує відправлення протягом п'яти робочих днів, відправлення вважається невитребуваним. Якщо вміст Відправлення вказує на ознаки вчинення кримінального правопорушення, Виконавець має право повідомити про це правоохоронні органи або інші компетентні органи державної влади.
- 5.4. Виконавець не несе відповідальності за прямі або непрямі збитки, які спричинені ушкодженнями в результаті перевірок безпеки відправлень, відповідно до умов цього розділу.

6. Оголошена вартість відправлення та оплата

- 6.1. Вартість МЕВ відправником яких є фізичні особи не може перевищувати 10 000 Євро або еквівалент цієї суми в національній валюті країни відправника. Вартість МЕВ відправником яких є фізичні особи-підприємці або юридичні особи не обмежується максимальним значенням.
- 6.2. Відправник може, за умови сплати узгодженої Сторонами надбавки до провізного платежу (плати за перевезення), декларувати у вантажній накладній вартість вантажу, що перевищує ліміт, зазначений в 6.1 цих Умов, і в такому випадку декларована сума замінює такий ліміт.
- 6.3. Оголошена вартість повинна дорівнювати реальній (ринковій) вартості відправлення. При цьому відправлення з типом «Документи» оголошеної вартості не мають, за виключенням випадку, якщо міжнародними нормативними документами або нормативними документами країни Одержувача встановлено інші вимоги до визначення оголошеної вартості відправлень з типом «Документи».
- 6.4. Замовник має сплачувати та відшкодувати обґрунтовані витрати Виконавця, в т.ч. витрати по зберіганню, будь-які збитки, податки та митні платежі, які може понести та/або сплатити Виконавцю внаслідок того, що МЕВ не відповідає будь-якому обмеженню або положенню, передбаченому Договором/Публічним договором та/або Умовами.

7. Інформація, необхідна для оформлення відправлення

- 7.1. Усі МЕВ супроводжуються транспортним документом міжнародна експрес-накладна, що містить наступну інформацію:
 - 7.1.1. Інформація про Відправника:**
 - 7.1.1.1. Для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців – назва, адреса*, П.І.Б., номер мобільного телефону та електронна пошта (e-mail) контактної особи.
 - 7.1.1.2. Для фізичних осіб – П. І. Б., адреса*, номер телефону та e-mail.

7.1.1.3. Країна та місто відправки відправлення.

7.1.1.4. Індекс або ZIP-код адреси з якої здійснюється відправлення.

7.1.2. Інформація про Одержувача:

7.1.2.1. Для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців – назва, адреса*, П.І.Б., номер мобільного телефону та електронна пошта (e-mail) контактної особи.

7.1.2.2. Для фізичних осіб – П. І. Б., адреса*, номер телефону, який є дійсним у країні Одержувача.

7.1.2.3. Країна та місто доставки відправлення.

7.1.2.4. Індекс або ZIP-код адреси одержання відправлення**.

7.1.2.5. Адреса проживання отримувача або платника, у випадках, якщо цього вимагає законодавство та митні правила країни призначення.

7.1.3. Інформація про відправлення:

7.1.3.1. Кількість вантажних місць.

7.1.3.2. Фактична вага та габарити відправлення.

7.1.3.3. Оголошена вартість.

7.1.3.4. Опис вмісту.

7.1.3.5. Мета експорту.

7.1.4. Платник послуг за доставку*.**

7.1.5. Обраний тип сервісу доставки.

7.1.6. Додаткові послуги.

7.1.7. Інша інформація, яка може вплинути на якість, термін і вартість надання послуг.

7.1.8. За наявності представництва ТОВ "НОВА ПОШТА" в країні відправлення чи отримання в якості адреси може бути обране відділення.

7.1.9. За відсутності зауважень отримувача Виконавець має право переадресувати відправлення до відділення представництва Виконавця в країні отримувача.

7.2. Замовник повинен надати документи, за наявності, що підтверджують вартість відправлення (чек, Інтернет-замовлення, випуску з рахунку, що підтверджує оплату або інший документ, що підтверджує вартість відправлення).

7.3. Для відправлень з типом «Вантаж» мають бути оформлені документи, що підтверджують вартість відправлення та його вміст (інвойс, комерційний інвойс, проформа-інвойс тощо). Ці документи обов'язково повинні бути затверджені підписом**** (для фізичних осіб) чи печаткою (за наявності) Відправника (для юридичних осіб). Комерційний інвойс оформлюється Відправником і повинен бути роздрукованим на офіційному бланку юридичної особи і затверджений фірмовою печаткою (за наявності) та підписом головного бухгалтера і керівника. Інвойс повинен бути надійно зафіксований (наклеєний) на видному місці зовнішнього пакування Відправлення з приміткою «митні документи».

7.4. Для експортних відправлень, що приймаються від фізичних осіб, декларантом яких виступає Виконавець, Відправник доручає Виконавцю право, від імені та в інтересах Відправника, підготувати, у тому числі засвідчити власним підписом, документи, що підтверджують вартість товарів, що переміщуються у Відправленні (інвойс, комерційний інвойс, проформа-інвойс тощо) у відповідності до чинного законодавства країни Відправника.

Для цілей цього пункту, а також пункту 7.7 цих Умов, Виконавець має право запитувати, а Відправник зобов'язується надати уточнюючу інформацію, додаткові документи тощо, стосовно Відправлення. У випадку відмови Відправника від надання вказаної інформації чи документів, Виконавець має право відмовити Відправнику у наданні послуг та повернути Відправлення Відправнику, при цьому Виконавець

звільняється від будь-якої відповідальності, включаючи проте не обмежуючись наступним: упущена вигода; будь-які штрафні санкції, застосовані до Відправника суб'єктами господарювання чи державними органами.

- 7.5. Замовник повинен надати додаткові документи, що вимагаються митними органами країни Відправника або Одержувача в обов'язковому порядку.
- 7.6. Всі дані повинні бути надані англійською та / або мовою країни Одержувача та / або Відправника, якщо це вимагається митними органами країни Одержувача та / або Відправника (в іншому випадку Замовник погоджується з автоматичними перекладом та транслітерацією). *****
- 7.7. За запитом державних органів, при митному оформленні, Відправник чи Одержувач повинен надати додаткові документи та / або інформацію про товари, що переміщуються у Відправленні, а також про особу Відправника чи Одержувача.
- 7.8. Відправник несе відповідальність за дійсність, повноту і точність інформації про товари, що переміщуються у Відправленні, внесених у МЕН, та за забезпечення того, щоб на усіх пакуваннях МЕВ були вказані дійсні, повні та точні контактні реквізити Відправника та Одержувача. Відправник відповідає за те, щоб МЕВ були належним чином упаковані, позначені та марковані, щоб їхній описаний та класифікований вміст супроводжувався такою документацією, яка може (у кожному випадку) знадобитися для їх перевезення, а також дотримувалися усіх вимог цих Умов та чинного законодавства.
- 7.9. Відправник погоджується з тим, що у випадку відправки (повернення товару) на адреси інтернет-магазинів, він повинен попередити такого Одержувача та отримати підтвердження щодо можливості отримання інтернет-магазином (Одержувачем) відправлення від Виконавця.
- 7.10. Якщо в МЕН або іншій супровідній документації Виконавець не обирається окремий тип послуги, перевезення здійснюватиметься на умовах звичайної послуги.

Примітка:* для послуг типу «до відділення» вказується номер і адреса відділення.

Примітка:** без надання поштового коду відправлення може бути не прийнятим до перевезення.

Примітка:*** за відсутністю інших домовленостей, за митно-брокерські послуги при імпорті платить Одержувач, при експорті – Відправник. Не стосується митних платежів в країні призначення.

Примітка:**** Замовник – фізична особа уповноважує Виконавця за наявною необхідністю переоформлювати проформу-інвойс, а також від імені Замовника засвідчувати її печаткою Виконавця на основі фізичного огляду та контрольного зважування.

Примітка:***** у разі проведення автоматичного перекладу та транслітерації Замовник відмовляється від будь-яких претензій у зв'язку з затримками чи збільшенням вартості послуг, які пов'язані з результатами автоматичного перекладу та транслітерації інформації, необхідної для оформлення відправлення.

8. Умови прийому відправлення

- 8.1. Прийом відправлень (включаючи повернення невитребуваних відправлень) здійснюється наступними способами:
 - Забір, створених міжнародних відправлень на адресі Відправника;
 - приймання на відділеннях Виконавця.
- 8.2. Виконавець залишає за собою право відмовити Відправнику в прийомі відправлення і не буде нести при цьому жодної відповідальності.
- 8.3. Якщо платником послуг є Відправник, а форма розрахунку – готівкова, Відправник повинен сплатити вартість послуг при передачі відправлення.
- 8.4. Відправник та/або Замовник зобов'язаний повідомити Одержувачу номер МЕН, орієнтовний термін доставки, вартість доставки (якщо платник послуг - Одержувач), про можливе нарахування та розмір мита, яке може бути сплачене в результаті доставки МЕВ в країну призначення, та ознайомити Одержувача з цими Умовами.
- 8.5. Міжнародні відправлення від приватних осіб приймаються лише у відкритому вигляді.
- 8.6. У випадку невиконання Відправником вимог п. 7.4 цих Умов протягом 24 календарних днів (для МЕВ, що відправляються з України) або протягом іншого, заздалегідь визначеного та повідомленого з боку Виконавця

Відправнику строку (для будь-яких інших країн відправки), за допомогою засобів зв'язку, Виконавець залишає за собою право не здійснювати будь-яких дій по відношенню до МЕВ до поки Відправником не буде надано необхідної інформації та повернути таке Відправлення Відправнику або розпорядитися таким Відправленням у порядку, передбаченому пунктами 13.3, 13.4 цих Умов.

8.7. Приймання відправлень вагою понад 30 кг з адреси Відправника здійснюється з першого поверху будинку.

9. Умови одержання відправлень

9.1. В залежності від обраного Замовником наявного сервісу МЕВ може бути доставлена у один із обраних способів:

- адреса Одержувача
- доставка у Поштомат або пункт прийому-видачі (PUDO) представника Виконавця у країні Одержувача
- відділення представника Виконавця в країні Одержувача

9.2. Виконавець може доставити МЕВ одержувачу, вказаному в МЕН, або будь-якій іншій особі*, яка видається такою, що має право прийняти МЕВ від імені одержувача (наприклад, особи у тому ж приміщенні, що й одержувач, або сусіди одержувача), за винятком випадків, коли є підстави сумніватися у праві такої особи приймати доставку. Підпис такої особи свідчить про надання послуг (виконання обов'язків) Виконавцем у повному обсязі. Виконавець не зобов'язаний перевіряти особу одержувача (наприклад, запитувати документи, що посвідчують особу).

9.3. Якщо спроба доставки відправлення виявилася невдалою, Виконавець має право використовувати будь-які альтернативні методи доставки. Такі альтернативні методи включають, але не обмежуються наступним: переадресацією доставки на альтернативну адресу; дозволом водієві залишити МЕВ в приміщенні Замовника; зміні сервісу, обраного Відправником, або дати доставки; доставкою відправлення особі, що знаходиться по сусідству з одержувачем в тій же будівлі та яка готова прийняти доставку. Якщо по сусідству або в тій же будівлі не знаходиться жодної особи, будь-якій особі, що знаходиться в сусідній будівлі (яка, однак, не повинна бути далі ніж 50 м), або доставити відправлення до найближчого відділення.

9.4. Замовник/Відправник відмовляється від будь-яких претензій, що можуть виникнути до Виконавця, якщо Виконавець діяв у відповідності до інструкцій, отриманих від Одержувача. Виконавець або його партнери/контрагенти можуть використовувати електронні пристрої для підтвердження доставки і відправник погоджується, що він не заперечуватиме, коли Виконавець посилатиметься на роздруковану копію підпису Одержувача, що отриманий і зберігається у електронній формі.

9.5. Якщо отримання МЕВ здійснюється на території України, Одержувач повинен надати представнику Виконавця номер замовлення або номер МЕН, по якій було відправлено відправлення, та підтвердити свою особу за допомогою надання підтверджуючого СМС-коду (для відправлень, що доставляються на відділення оголошеною вартістю менше ніж 15 000 гривень, якщо отримувач фізична особа) який був надісланий на номер телефону, що зазначений в полі експрес-накладної «Телефон» у блоці «Одержувач» або надати документи, що підтверджують право на одержання відправлення:

- 9.5.1. Фізичній особі надати представнику Виконавця документ, що посвідчує особу.
- 9.5.2. Юридичним особам і фізичним особам-підприємцям надати представнику Виконавця довіреність і з повноваженнями на отримання цього відправлення та документ, який посвідчує особу згідно з довіреністю.
- 9.5.3. Фізичні особи-підприємці можуть отримати відправлення особисто без довіреності, пред'явивши документ, який підтверджує особу Одержувача, зазначену в МЕН.

9.6. У випадку заявленої готівкової оплати за перевезення чи послуги Одержувачем, Одержувач повинен сплатити представнику Виконавця грошові кошти за надані послуги. Готівкова оплата проводиться лише у валюті, яка є основним офіційним засобом платежу в країні Одержувача, конвертація коштів відбувається по курсу Центрального банку країни Одержувача на день випуску відправлення з митної території країни Одержувача.

- 9.7. Одержувач зобов'язується поставити підпис на МЕН міжнародного зразка та МЕН, по якій відправлення було доставлено до відділення чи до адреси Одержувача (якщо така використовувалась), як засвідчення факту отримання відправлення та всіх замовлених послуг.
- 9.8. Доставка відправлень вагою понад 30 кг здійснюється Виконавцем до першого поверху будинку.
- 9.9. Якщо Виконавцем помилково видано Клієнту Відправлення, замовником (власником) якого є інша особа, Клієнт повинен якнайшвидше повернути таке Відправлення Виконавцю. В протилежному випадку Виконавець залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів із заявою про вчинення дій, що мають ознаки кримінального правопорушення - "Незаконне привласнення особою знайденого або чужого майна, що випадково опинилося у неї".

Примітка:* - Відправлення може бути видане лише фізичній особі - одержувачу, яка досягла повноліття відповідно до законодавства країни призначення. Відправлення, що надсилаються на фізичних осіб - одержувачів, що не досягли повноліття відповідно законодавства країни призначення, приймаються лише за умови попереднього узгодження можливості такої відправки з Виконавцем.

10. Митне декларування

- 10.1. Якщо у випадках, передбачених законодавством або за бажанням Відправника, обов'язки з митного декларування МЕВ покладаються на Виконавця, обов'язком та відповідальністю Відправника є забезпечення та інформування Одержувача про необхідність забезпечення Виконавця повною, точною та правдивою інформацією та документацією (інвойс, комерційний-інвойс, проформа-інвойс, пакувальний лист, сертифікат походження товару тощо) про МЕВ, для надання послуг з митного декларування.
- 10.1.1. Якщо при ввезенні МЕВ на митну територію країни призначення, Виконавцем, під час надання послуг з митного декларування МЕВ буде виявлено, що інформація про МЕВ або товаросупровідні документи до МЕВ містять неточні, неповні або неправдиві відомості про товари, що переміщуються у МЕВ та / або про особу Одержувача, Виконавець має право відмовитися від надання послуг з митного декларування таких МЕВ доки Відправник або Одержувач не надасть точну, повну або правдиву інформацію про МЕВ та / або про особу Одержувача. При цьому, Виконавець звільняється від відповідальності за порушення строків доставки таких МЕВ.
- У випадку застосування штрафних санкцій, застосованих до Виконавця митними органами країни призначення, внаслідок подання неточних, неповних або неправдивих відомостей про МЕВ, Відправник та / або Одержувач зобов'язані відшкодувати Виконавцю грошові кошти у розмірі сплачених штрафних санкцій у порядку зворотної вимоги.
- 10.2. МЕВ підлягає митному оформленню та митному контролю в порядку, визначеному законодавством країн Відправника і Одержувача. При цьому, Виконавець має право на вимогу митних органів:
- надавати їм дані про вміст МЕВ та/або інші відомості, необхідні для митного оформлення відправлення;
 - за рахунок Замовника здійснювати визначення якості, вантажно-розвантажувальні роботи, розкриття упаковки, огляд відправлення.
- 10.3. Строк зберігання МЕВ, затриманих на митниці (під митним контролем) до одержання супроводжувальних документів, наявність яких передбачається митними правилами законодавства відповідної країни не може перевищувати строк, встановлений законодавством такої країни.
- У випадку ненадання Одержувачем вищевказаних документів та / або невчинення будь-яких інших дій, необхідних для митного оформлення МЕВ, за п'ять днів до сплину законодавчо встановленого строку зберігання МЕВ під митним контролем, такі МЕВ підлягають вивезенню у зворотному напрямку.
- Виконавець не несе відповідальність за затримки та збитки, в тому числі недоотриману вигоду, в результаті таких затримок, а також за дії або бездіяльність третіх осіб.
- 10.4. Якщо від Виконавця вимагається сплатити будь-які податки, збори або відрахування від імені відправника, одержувача Виконавець має право здійснити таку оплату з подальшою компенсацією такого платежу відправником або одержувачем під час отримання/повернення МЕВ.

- 10.5. Митне оформлення експорту відбувається в країні одержання відправлення або в країні транзиту відправлення, в залежності від типу послуги. Наявність митних платежів визначається законодавством кожної конкретної країни в залежності від Замовника (фізична або юридична особа) та оголошеної вартості відправлення. Платником за митно-брокерське декларування в країні одержання, а також за митні платежі може виступати лише Одержувач. Точний розмір митних платежів визначається лише після доставки в країну одержання.
- 10.6. Відповідальність за сплату послуг, нарахувань та будь-яких інших витрат, що повинні бути сплачені одержувачем в іншій країні, покладається на Відправника. Якщо Одержувач відмовився від оплати послуг, нарахувань та будь-яких інших витрат, що належали до сплати Одержувачем, ці витрати, за умови повернення відправлення Відправнику, мають бути оплачені Відправником.
- 10.7. Замовник зобов'язується не допускати одночасного доручення на виконання митного оформлення МЕВ Виконавцю та третім особам.
- 10.8. Під час здійснення митного оформлення митними органами країни призначення, при ввезенні на митну територію країни призначення товарів, що переміщуються у МЕВ, у випадку виявлення ознак партії товару / комерційної партії (у розумінні митного законодавства країни призначення) у одному або декількох міжнародних експрес-відправленнях, для цілей оподаткування, митні органи країни призначення можуть підсумовувати вартість:
- товарів, що пересилаються від одного Відправника до одного Одержувача по одному товарно-транспортному документі (в одному МЕВ);
 - товарів, що пересилаються від декількох Відправників до одного Одержувача та які прибули на митницю протягом однієї доби.
- Якщо загальна вартість таких товарів перевищує суму неоподаткованого мінімуму, вони обкладаються митними платежами на суму перевищення мінімуму.
- 10.9. Одержувач зобов'язаний сплатити митні платежі, нараховані/донараховані під час/після митного оформлення МЕВ Замовника у зв'язку з перерахунком митними органами вартості товарів у МЕВ, зміною ставок митних платежів, та з інших підстав, а також суми фінансових санкцій, нарахованих у зв'язку з несвоєчасною оплатою вказаних податків, митних зборів та платежів.
- 10.10. Для підтвердження дійсної вартості товарів, що містяться у МЕВ, Відправник або Одержувач може надати Виконавцю додаткові документи: банківські виписки, листи підтвердження оплати з інтернет-магазину та ін.
- 10.11. Якщо митними органами буде виявлено, що Відправник помилково чи навмисне вказав завищену або занижену вартість товарів, що містяться у МЕВ, на дату перетину митного кордону країни призначення, Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні послуг з митного декларування таких МЕВ.
- 10.12. Одержувач повинен протягом строків (термінів), встановлених чинним законодавством відповідної країни та цими Умовами, провести митне оформлення відправлення самостійно або замовити відповідну послугу у Виконавця. У випадку не проведення Одержувачем митного оформлення відправлення, Виконавець залишає за собою право повернути таке відправлення Відправнику. При цьому витрати, пов'язані з поверненням відправлення, сплачуються та / або компенсуються Замовником.
- 10.13. Якщо Відправник / Одержувач відмовився від послуг митного декларування або Відправником / Одержувачем не вчинено дій, які необхідні для здійснення митного декларування (не надано документи, надано не повний комплект документів, тощо) або з Відправником / Одержувачем відсутній зв'язок протягом строку, що надається для митного оформлення, таке Відправлення вважається невитребуваним.
- 10.14. Виконавець не несе відповідальність за збереження невитребуваного відправлення та має право розпорядитися таким невитребуваним відправленням на власний розсуд, зокрема з метою покриття витрат, пов'язаних із наданням послуг у порядку передбаченому п.13.3 цих Умов.
- 10.15. Виконавець може надавати послуги митного брокера за рахунок Відправника або Одержувача та проводити процедури з митного декларування в рамках чинного законодавства.

11. Додаткові послуги та сервіси

- 11.1. Сервіс «Відстеження відправлення» передбачає можливість відстежити за номером МЕВ (за номером замовлення) місцезнаходження відправлення в будь-який момент часу. Скористатися сервісом можна на

Сайті Виконавця, в мобільному застосунку та особистому кабінеті Відправника та Одержувача, ввівши в функціональне вікно номер замовлення або МЕН.

11.2. Сервіс «Прикладний програмний інтерфейс» - (від англ. Application programming interface – API) – набір зручних функцій та інструментів, що дає можливість отримати доступ до будь-якого сервісу для отримання потрібних даних, швидко інтегрувати логістичні процеси у будь-який бізнес і є єдиною точкою входу для всіх Замовників та сервісів. API призначений для автоматизації роботи Замовника з ТОВ «НОВА ПОШТА». При використанні API, Замовник погоджується з Правилами, що розміщені на Сайті.

11.3. Сервіс «Мобільний додаток» - програмний інструмент швидкого доступу до інформації про перевезення відправлень, який працює на смартфонах з операційними системами Android і iOS. Програма надає можливість в зручній формі створити міжнародну експрес-накладну, знайти найближче відділення, обчислити вартість відправлення, відслідкувати його місцезнаходження, викликати кур'єра тощо. При використанні мобільного додатку Замовник погоджується з Правилами, що розміщені на Сайті.

11.4. Сервіс «Бізнес-кабінет» - персональна сторінка, вхід на яку здійснюється через офіційний сайт ТОВ «НОВА ПОШТА» та за допомогою якої Замовник має можливість самостійно створювати міжнародні експрес-накладні, замовляти додаткові послуги тощо. При використанні бізнес-кабінету Замовник погоджується з Правилами, що розміщені на Сайті.

11.5. Сервіс «Інформування» - передбачає інформування Одержувача та Відправника про прибуття, час доставки та зберігання відправлення. Сервіс надається у форматі СМС повідомлення (або повідомлення в мобільному додатку, або через мережу «Вайбер»), телефонного дзвінка або електронного листа на підставі договірних відносин із ТОВ «НОВА ПОШТА». Зміни налаштувань сервісу «Інформування» стосуються всіх відправлень, за якими Замовник зазначений Відправником або Одержувачем в міжнародній експрес-накладній.

11.6. Додаткова послуга «Пакування» - передбачає розміщення відправлення в найпридатнішому виді упаковки, який забезпечить його надійне перевезення, складування, зберігання та захист. Відправлення пакується в упаковку із запропонованого асортименту ТОВ «НОВА ПОШТА».

11.7. Додаткова послуга «Адресний забір» - передбачає забір створеного міжнародного експрес-відправлення з адреси Відправника в обумовлений час.

11.8. Додаткова послуга «Адресна доставка» - передбачає доставку міжнародного експрес-відправлення на адресу Одержувача, яка не співпадає з адресою відділення Виконавця або партнера Виконавця в країні одержувача.

11.9. Додаткова послуга «Митного декларування» - передбачає надання комплексу послуг, пов'язаних з митним оформленням на українській митниці міжнародного експрес-відправлення, що доставляється в Україну чи відправляється з України за кордон.

11.10. Зазначені в п. 11.6 – 11.9 додаткові послуги та інші додаткові послуги, що надаються Виконавцем є платними і можливість їх надання залежить від окремої країни.

12. Зберігання

12.1. Кількість днів зберігання у відділенні без додаткових платежів (вартість зберігання врахована у вартості доставки) з моменту прибуття відправлення на пункт видачі, а також кількість гарантованих спроб доставки відправлення при замовленні послуги відправлення «до адреси», що забезпечує Виконавець, визначається окремою країною Одержувача.

12.2. Відправлення зберігається у відділенні в Україні без додаткових платежів 24 календарних дні.

12.3. Починаючи з наступного дня після визначеного терміну зберігання відправлення у відділенні без додаткових платежів, оплата нараховується, згідно діючих тарифів, вказаних на Сайті.

12.4. В залежності від країни, після останнього дня строку зберігання відправлення у відділенні без додаткових платежів (останньої спроби доставки), відправлення повертається на склад Виконавця для подальшого зберігання. Зберігання відправлення може бути подовжено з ініціативи Замовника. Максимальний термін зберігання відправлення у Виконавця складає 30 календарних днів, за виключенням випадків, коли законодавством країни призначення передбачено максимальний строк менший ніж 30 днів.

12.5 Строк зберігання МЕН під митним контролем на центральній сортувальній станції Виконавця в Україні не може перевищувати 30 календарних днів. У випадку ненадання Одержувачем документів та / або

невчинення будь-яких інших дій, необхідних для митного оформлення МЕВ протягом 24 календарних днів з моменту потрапляння МЕВ на центральну сортувальну станцію Виконавця, такі МЕВ підлягають вивезенню у зворотному напрямку.

13. Розкриття, повернення, використання та утилізація відправлень

- 13.1. Виконавець має право розкрити, повернути, використати на власний розсуд або утилізувати відправлення у відповідності до нижчезазначеного.
- 13.2. Виконавець має право розкрити відправлення для наступних цілей:
 - 13.2.1. З метою збереження вмісту пошкодженого відправлення;
 - 13.2.2. З метою ідентифікації одержувача або відправника, якщо це не може бути встановлено іншими способами;
 - 13.2.3. З метою усунення ризиків, які можуть бути спричинені відправленням, відносно будь-яких осіб або їх майна;
 - 13.2.4. З метою перевірки на предмет дотримання законодавчих вимог та розпоряджень органів державної влади.
- 13.3. Відправлення вважається невитребуваним, якщо відправник або одержувач не відповідає на запити Виконавця щодо подальших інструкцій або не здійснив забір відправлення протягом 25 робочих днів (але не менше 30 календарних днів) на території України або протягом іншого, заздалегідь визначеного та повідомленого з боку Виконавця Одержувачу строку (для будь-яких інших країн призначення), за допомогою засобів зв'язку.
- 13.4. Виконавець не несе відповідальність за збереження відправлення та має право розпорядитися на власний розсуд невитребуваним відправленням або таким, що неможливо доставити, згідно п. 13.6, зокрема з метою покриття витрат, пов'язаних із наданням послуг, без попереднього погодження з відправником, внаслідок наступних обставин:
 - відправлення містить харчові продукти (це положення застосовується при експорті від фізичних осіб);
 - вміст відправлення швидко псується;
 - стан вантажу обґрунтовує таку дію;
 - вартість вмісту відправлення не виправдовує вартість затрат на його зберігання;
 - вміст відправлення несе небезпеку для людей або майна;
- 13.5. Відправник несе відповідальність за відшкодування Виконавцю за всі витрати, які понесені Виконавцем в результаті відкриття та / або використання та / або знищення та / або повернення відправлення із-за кордону.
- 13.6. Випадки, в яких відправлення вважається таким, яке неможливо доставити (в тому числі, але не виключно):
 - 13.6.1. Відправлення не доставлене на адресу після декількох спроб доставки.
 - 13.6.2. Вміст відправлення заборонений законодавством країни.
 - 13.6.3. Відправлення не розмитнене протягом 24 календарних днів.
 - 13.6.4. Складна політична ситуація країни.
 - 13.6.5. Відправлення з пошкодженням, що не підлягає подальшому транспортуванню.
 - 13.6.6. Отримано відмову одержувача від одержання відправлення.
 - 13.6.7. Відправлення не витребуване Одержувачем.
- 13.7. У випадках, описаних вище (за виключенням заборонених, небезпечних та пошкоджених відправлень) Виконавець за погодженням Замовника здійснює повернення чи утилізацію даного відправлення. При цьому Замовник зобов'язується сплатити будь-які понесені Виконавцем витрати у зв'язку з поверненням чи утилізацією.

13.8. Якщо погодження та гарантію оплати Замовника на повернення не одержані, впродовж 24 календарних днів після прибуття відправлення на склад Виконавця, Виконавець залишає за собою право розпоряджатися відправленням на власний розсуд без будь-якої відповідальності перед Відправником та Одержувачем.

14. Терміни доставки та забору відправлень

14.1. Строки (терміни) доставки відправлень вказані в робочих днях від столиці до столиці і не включають день забору відправлення. Строки доставки є орієнтовними і не можуть бути розцінені, як чітко визначені та гарантовані, можуть відрізнятися від вказаних в МЕН чи на Сайті і не включають в себе: - день передачі МEB до перевезення;

- вихідні дні;
- офіційні свята;
- дні, по яких банківські установи не працюють;
- тривалість (періоди) затримок, пов'язаних з перевіркою безпеки відправлень;
- строки митного оформлення відправлень;
- затримки, що викликані обставинами поза контролем Виконавця.

14.2. Строки забору відправлення також є орієнтовними і не можуть бути розцінені, як чітко визначені та гарантовані строки забору.

14.2.1. У випадку ненадання Відправником інформації про товари, що містяться у МEB, передбаченої вимогами абз.2 п.7.4 цих Умов, орієнтовні строки доставки до таких Відправлень не застосовуються. Виконавець звільняється від відповідальності у випадку перевищення строків доставки (перевезення), що передбачені вітчизняним та міжнародним законодавством.

15. Пред'явлення претензій та відповідальність сторін

15.1. У випадку розгляду претензій, в т. ч. з метою визначення підстав, порядку та розміру відшкодування збитків Замовнику:

15.1.1. При міжнародному повітряному перевезенні застосовуються положення:

- Конвенції про уніфікацію деяких правил, що стосуються міжнародних повітряних перевезень, підписаної у Варшаві 12 жовтня 1929 року (Варшавська конвенція), зі змінами та доповненнями;
- Конвенції про уніфікацію деяких правил міжнародних повітряних перевезень, підписаної у Монреалі 28 травня 1999 року (Монреальська конвенція), зі змінами та доповненнями.

При застосуванні, положення Монреальської конвенції мають переважну силу над положеннями Варшавської конвенції.

15.1.2. При міжнародному автомобільному перевезенні застосовуються положення Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів, підписаної в Женеві 19 травня 1956 року (Женевська конвенція).

15.1.3. У випадку змішаних перевезень, що здійснюються частково повітряним і частково автомобільним транспортом, положення конвенцій, визначених підпунктами 15.1.1., 15.1.2., застосовуються у відповідності до виду перевезення з урахуванням передбачених конвенціями особливостей.

15.1.4. Якщо положення однієї з конвенцій, визначених підпунктами 15.1.1., 15.1.2., не застосовуються, Виконавець та Замовник керуватимуться нормами відповідного національного законодавства.

15.2. Про усі подані претензії Виконавець має повідомлятися письмово у найкоротші строки:

15.2.1. При міжнародному повітряному перевезенні, у випадку втрати або пошкодження вантажу, претензія надсилається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з планової (розрахункової)

дати отримання вантажу, зазначеної в мобільному додатку або договорі з замовником – юридичною особою, за умови закріплення в договорі планових (розрахункових) дат доставки.

15.2.2. При міжнародному автомобільному перевезенні, у випадку втрати або пошкодження вантажу, за умови, що така втрата або пошкодження є очевидними, претензія пред'являється в момент прийняття вантажу, а у випадку, коли втрата або пошкодження не є очевидними - не пізніше семи днів від дня отримання вантажу, виключаючи недільні та святкові дні.

15.2.3. У випадку затримки доставки вантажу як при міжнародному повітряному так і при міжнародному автомобільному перевезенні претензія надсилається не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня з дати, коли вантаж був переданий у розпорядження одержувача.

15.3. Претензія на компенсацію будь-яких збитків подається в паперовій формі та має обов'язково містити наступні дані: дата складання; номери МЕН, за якими подаються претензійні вимоги; детальні причини подачі претензії (об'єми пошкоджень та/або втрат, підміна) по кожній з МЕН; розмір претензійних вимог; підпис і печатка (за наявності) Замовника.

15.4. Претензії стосовно будь-яких непрямих збитків Замовника Виконавцем не приймаються.

15.5. Відповідальність Виконавця:

15.5.1. Межі відповідальності Виконавця.

15.5.1.1. У разі повної втрати або пошкодження МЕВ з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику суму, що дорівнює його оголошеній вартості (задекларована вартість), але не більше фактичної вартості МЕВ, та провізну плату, сплачену Замовником згідно з відповідною МЕН. У разі повної компенсації оголошеної вартості за пошкоджене МЕВ Замовник повертає Виконавцю МЕВ, за яке було отримано компенсацію.

15.5.1.2. У разі часткової втрати або пошкодження МЕВ з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику відповідну частину оголошеної вартості МЕВ.

15.5.1.3. Максимальна сума відшкодування не може перевищувати вартості МЕВ, зазначеної у відповідній графі МЕН, але в будь-якому випадку не більше 10 000 євро, якщо Сторонами не передбачено додаткове страхове забезпечення. При цьому відповідальність Виконавця за затримку доставки не може перевищувати розміру провізної плати.

15.5.1.4. Не дивлячись на умови підпунктів 15.5.1.1. - 15.5.1.3., якщо, відповідно до підпунктів 15.1.1. – 15.1.3., до регулювання відносин застосовуються положення однієї з конвенцій - відповідальність Виконавця встановлюється та обмежується положеннями відповідної конвенції.

15.5.2. Крім випадків, коли положення конвенцій, визначених підпунктами 15.1.1., 15.1.2., або норми відповідного національного законодавства, згідно підпункту 15.1.4., вимагають іншого, Виконавець не несе відповідальності:

- за недоставку/прострочення доставки відправлення у випадку відмови одержувача від отримання відправлення без належних для того підстав (пошкодження, втрата тощо) або надання Замовником/Відправником некоректної/неправильної інформації про умови доставки МЕВ;
- за пошкодження МЕВ без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям МЕВ;
- за цілісність, збереженість (схоронність) МЕВ або його нестачу у випадку, якщо МЕВ передається Замовнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з пошкодженнями МЕВ;
- за дотримання температурного режиму під час транспортування МЕВ;
- за такі збитки як: витрати на альтеративне транспортування, втрата прибутку, втрата комерційних можливостей або доходу, що були завдані внаслідок невикористання МЕВ у зв'язку з будь-якою його втратою, пошкодженням або затримкою доставки;
- якщо втрата вантажу, його пошкодження чи затримка його доставки стались внаслідок дій, недогляду та/або інструкцій Замовника/Відправника, не викликаних діями або недоглядом з боку Виконавця, внаслідок дефекту вантажу чи внаслідок обставин, уникнути яких Виконавець не міг і наслідки яких він не міг відвернути;

- за шкоду, заподіяну внаслідок затримки, якщо доведе, що він, його службовці та агенти вжили всіх заходів, які могли б бути необхідними для того, щоб уникнути шкоди, або що для нього чи для них було неможливо вжити таких заходів;
- у випадку донарахування Замовникові після митного оформлення МЕВ Замовника та випуску МЕВ під певний митний режим податків, митних платежів та зборів (у зв'язку зі зміною ставок мита, митних зборів та розмірів інших митних платежів, вимог нормативних документів та з інших підстав), а також у разі застосування до Замовника сум фінансових санкцій у зв'язку із несвоєчасною оплатою вказаних податків, митних зборів та платежів;
- за збитки, понесенні Замовником до чи після митного оформлення МЕВ, зокрема у разі виявлення після митного оформлення митним органом недобору митних податків та зборів, а також у разі ненадання Замовником у повному обсязі документів та відомостей, необхідних для митного оформлення;
- за виявлення митним органом випадків здійснення Замовником контрабанди і інших злочинів у сфері митної справи, а також порушення митних правил, у тому числі при перевірці його фінансово- господарської діяльності, і повідомлення ним свідомо недостовірних відомостей при оформленні митних або інших документів;
- якщо вміст МЕВ складався з будь-яких заборонених предметів, у тому числі документів, що посвідчують особу, навіть якщо Виконавець помилково прийняв таке відправлення;
- за відмову від сплати будь-яких незаконних платежів на користь Замовника/Відправника/Одержувача;
- за дії чи бездіяльність Замовника, які порушують вимоги законодавчих та нормативно-правових актів країни відправки та / або країни призначення, під час чи після митного оформлення;
- за відмову у наданні послуг стосовно певних вантажів Замовника або стосовно усіх вантажів Замовника у випадку ненадання або несвоєчасного надання Замовником всіх необхідних документів для митного оформлення, надання Замовником неповної та/або недостовірної інформації та документів, виявлення порушення законодавства України та/або іншого застосовного законодавства з боку Замовника, а також у разі, коли у Виконавця є достатні підстави вважати, що дії або бездіяльність Замовника не відповідають законодавству, можуть привести до кримінальної або інших видів відповідальності, передбачених застосовним законодавством.

15.5.3. Відповідальність Виконавця за збереження МЕВ припиняється з моменту його видачі Одержувачу, про що свідчить підписання останнім МЕН.

15.6. Відповідальність Замовника:

- 15.6.1. Відправник несе відповідальність за повноту та правильність інформації, зазначеної в транспортній документації, що додається до відправлення, а також за правильність інформації про адресу, номер телефону та електронну пошту (e-mail) одержувача.
- 15.6.2. По відправленнях, що підлягають обкладанню митними зборами Відправник несе відповідальність за наявність, комплектність і повноту документації, необхідної для митного оформлення.
- 15.6.3. Замовник відповідає за всі негативні наслідки (розбиття МЕВ, поломку, деформацію та ін.) у разі використання неналежної упаковки МЕВ (упаковки, що не відповідає особливостям МЕВ, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковки МЕВ) та відсутності спеціального маркування.
- 15.6.4. У випадку, якщо передане Замовником МЕВ містило отруйні, радіоактивні чи хімічні речовини, кислоти або інші небезпечні сполуки, Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, МЕВ яких перевозилися або зберігалися разом із МЕВ Замовника.
- 15.6.5. У разі застосування до Виконавця або до його посадових осіб фінансових санкцій, штрафів, інших видів фінансової відповідальності, передбачених законодавством країни відправки або країни призначення, у зв'язку з наданням Замовником неповної та/або недостовірної інформації та документів, здійснення інших порушень з боку Замовника, а також у зв'язку з несвоєчасним наданням Замовником необхідних для декларування документів та інформації, Замовник несе відповідальність перед Виконавцем у вигляді штрафу у розмірі суми, що дорівнює сумі фінансової санкції, застосованої до Виконавця, або сумі штрафу, накладеного на посадову особу Виконавця, або сумі інших видів фінансової відповідальності, застосованих до Виконавця або його посадових осіб.

- 15.6.6. У випадку несвоєчасної компенсації митних платежів сплачених Виконавцем за Замовника, Замовник надає Виконавцю право утримувати МЕВ, до моменту погашення заборгованості по сплаті компенсації за митні платежі. Якщо затримка компенсації продовжується більш як 3 календарних дні, з дня повідомлення Замовника про необхідність такої компенсації, Виконавець має право продати МЕВ і за рахунок коштів, отриманих від такого продажу, компенсувати митні платежі та/або інші збори, сплачені Виконавцем. Залишок коштів Виконавець зобов'язується перерахувати Замовнику протягом 7 (семи) календарних днів з дня надання Замовником власних банківських реквізитів.
- 15.6.7. Якщо відправник, одержувач або інша сторона не сплачує будь-яку суму за відповідним договором між Виконавцем та Відправником / Одержувачем, що регулюється цими Умовами протягом 30 календарних днів, Виконавець має право притримати переданий йому для перевезення вантаж (Відправлення) для забезпечення внесення провізної плати та інших платежів, якщо інше не встановлено законом, іншими нормативно-правовими актами або не впливає із суті зобов'язання.
- 15.6.8. Перевізник (Виконавець) може продати вантаж (Відправлення), не очікуючи інструкцій від особи, що має право розпоряджатися ним, якщо вантаж є швидкопсувним або якщо того вимагає його стан, чи якщо витрати по збереженню вантажу (Відправлення) будуть занадто високі в порівнянні з його вартістю. В інших випадках перевізник (Виконавець) також може продати вантаж, якщо в належний термін ним не отримано від особи, що має право розпоряджатися вантажем, протилежних інструкцій, виконання яких може справедливо від нього вимагатися (ч.3 ст.16 Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів (КДПВ). При цьому вважатиметься, що Відправник / Одержувач відмовилися від права власності на відправлення. Будь-який залишок, що не був сплачений боржником, залишається належним до сплати.
- 15.6.9. Якщо під час видачі МЕВ Сторонами буде виявлено пошкоджене МЕВ або МЕВ, якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, відповідальність за будь-які пошкодження, нестачу або відсутність вмісту МЕВ всередині упаковки покладається на Відправника.