

Украинские интеллектуальные системы

Инструкция по установке и работе

Модуль доставки «Новая Почта»



UKRAINIAN
INTELLIGENT
SYSTEMS

29.12.2016

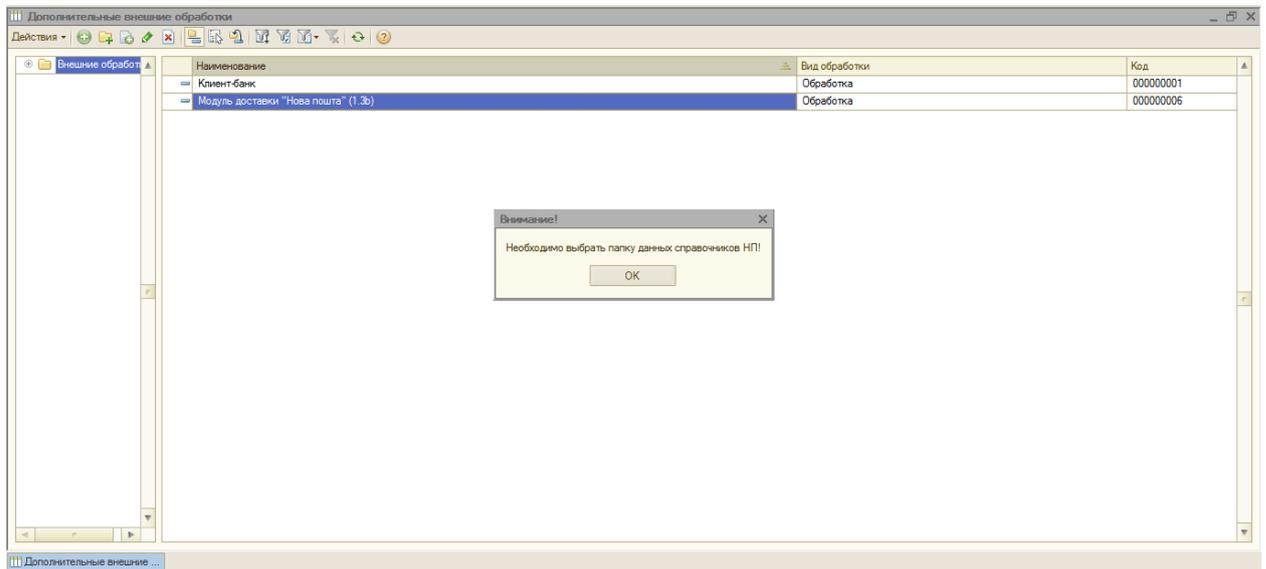
Оглавление

Подготовка модуля к работе (первый запуск).....	2
Работа с модулем доставки.....	5
Настройка печати по умолчанию	5
Загрузка справочников по отдельности	5
Работа с контрагентами	6
Работа с ЭН.....	7
Создание и регистрация	7
Дополнительные функции.....	10
Работа с шаблонами и черновиками.....	12
Расчет стоимости и сроков доставки	13
Работа с накладными в разделе «Мои накладные».....	13
Удаление ЭН.....	14
Редактирование накладной	15
Отслеживание статусов.....	15
Добавление ЭН в реестр	16
Загрузка ЭН из личного кабинета.....	19
Отчет по накладным.....	20
Работа с реестрами	21

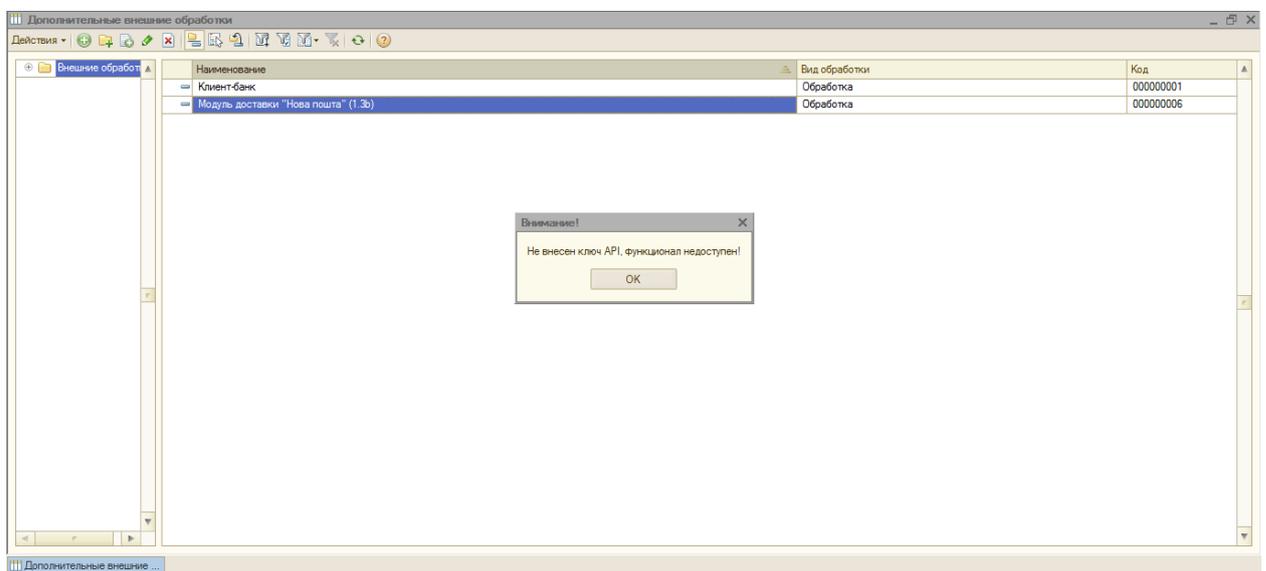


Подготовка модуля к работе (первый запуск)

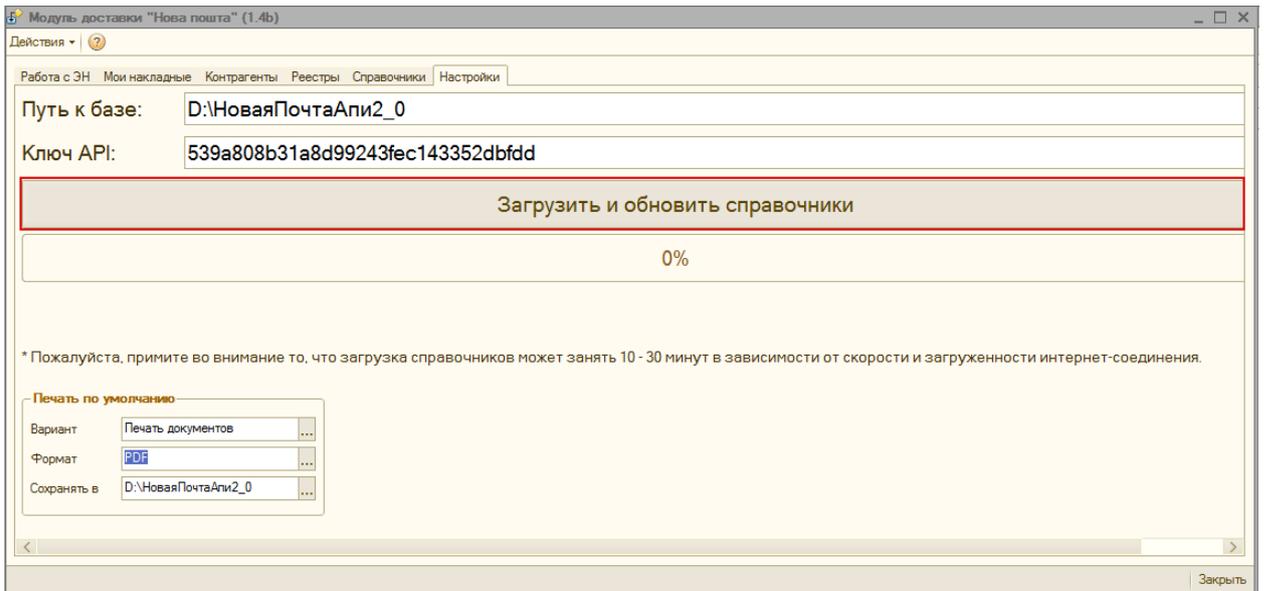
1. Открываем ранее загруженный модуль через Сервис /Внешние печатные формы и обработки/Внешние обработки



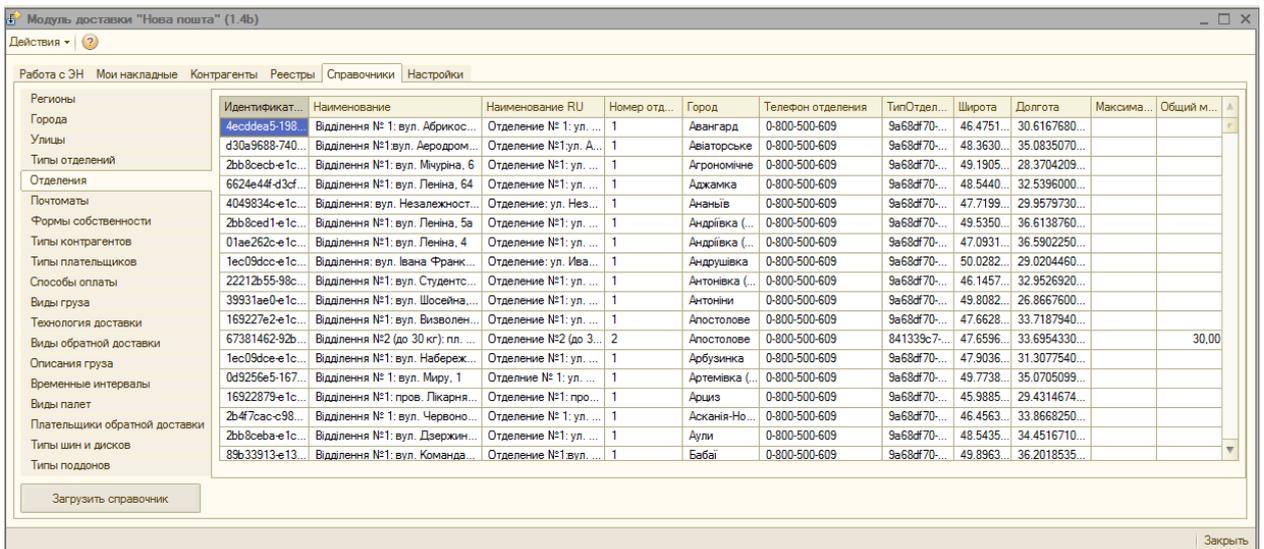
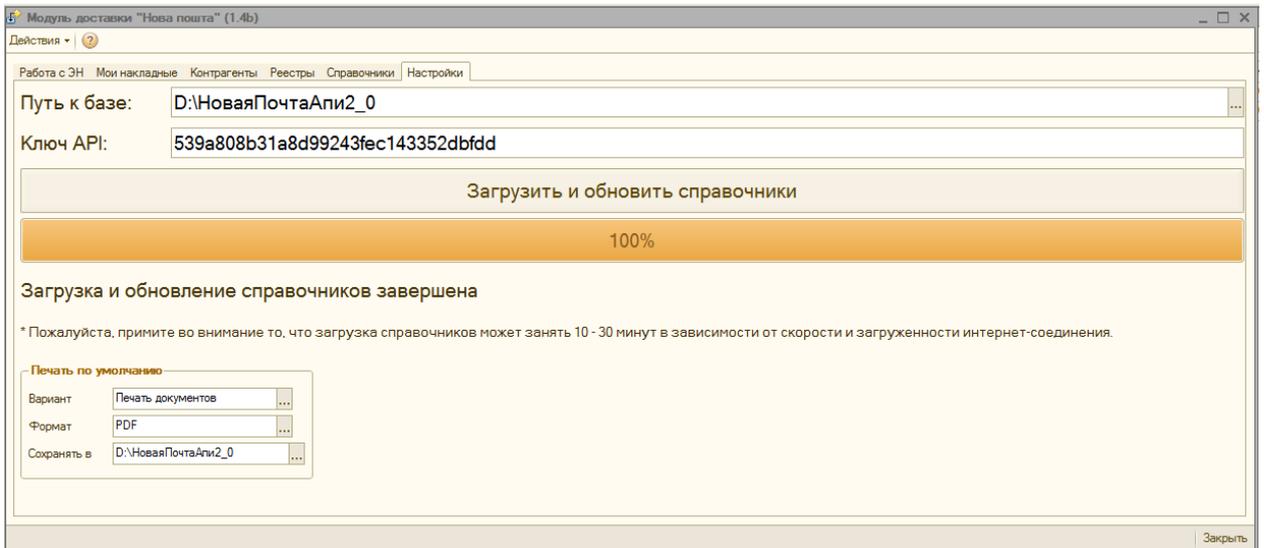
2. Нажимаем Ок и выбираем папку для хранения данных (справочников НП и созданных накладных). Папка должна быть заранее создана.
3. Система предупреждает пользователя о необходимости внесения ключа API (при первом запуске). Нажимаем ОК 2 раза.



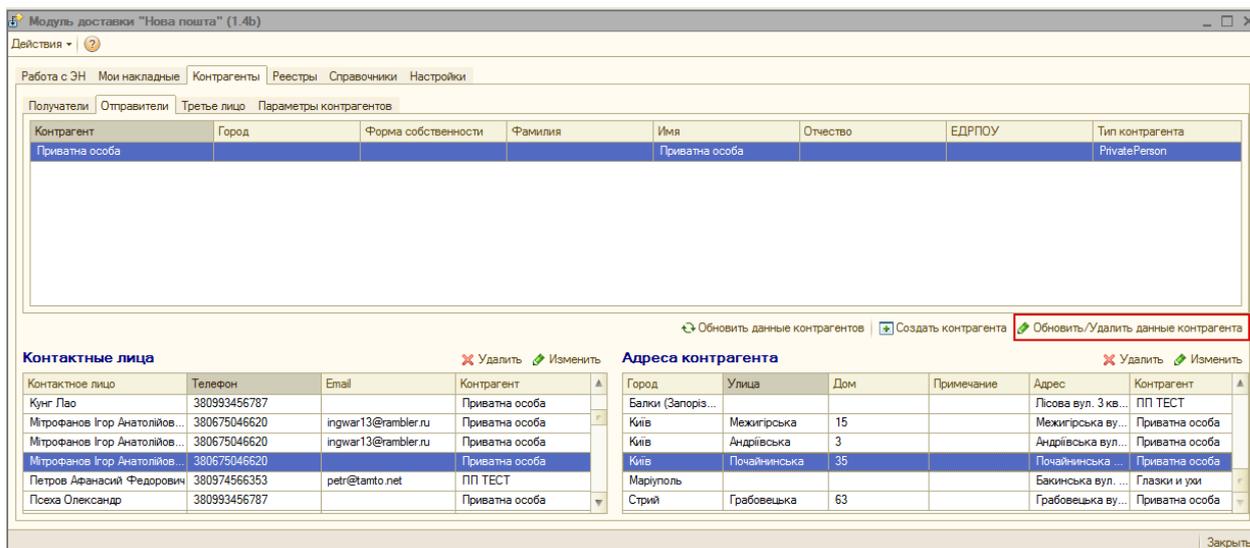
4. В открывшейся обработке переходим на закладку Настройки, заполняем поле «Ключ API» и нажимаем «Загрузить и обновить справочники»



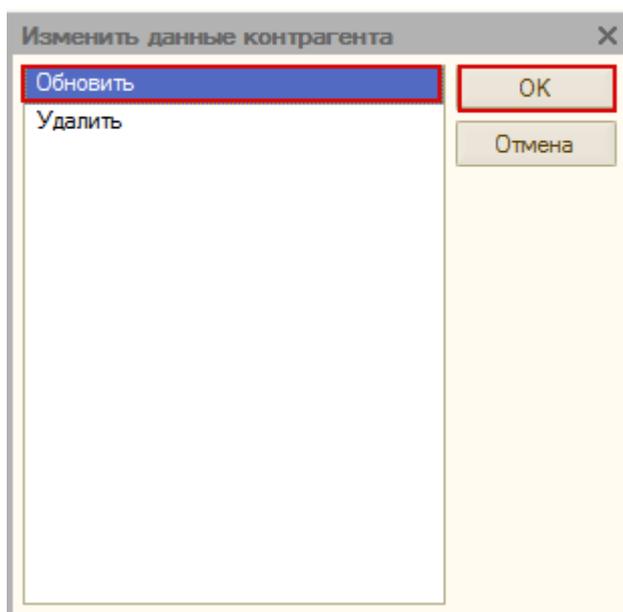
5. После успешной загрузки и обновления справочников, можем перейти на закладку Справочники и увидеть загруженную информацию



Прежде чем начать работать, необходимо создать АДРЕС контрагента отправителя (если по этому АПИ ключу, ранее, не было отправлений). Для этого переходим на закладку «Контрагенты», выбираем отправителя и нажимаем кнопку «Обновить/Удалить данные контрагента».



В открывшемся окне выбираем «Обновить» и нажимаем «ОК».



Переходим на закладку Адрес и вносим адрес отправителя, после чего нажимаем «Записать/Обновить адрес».

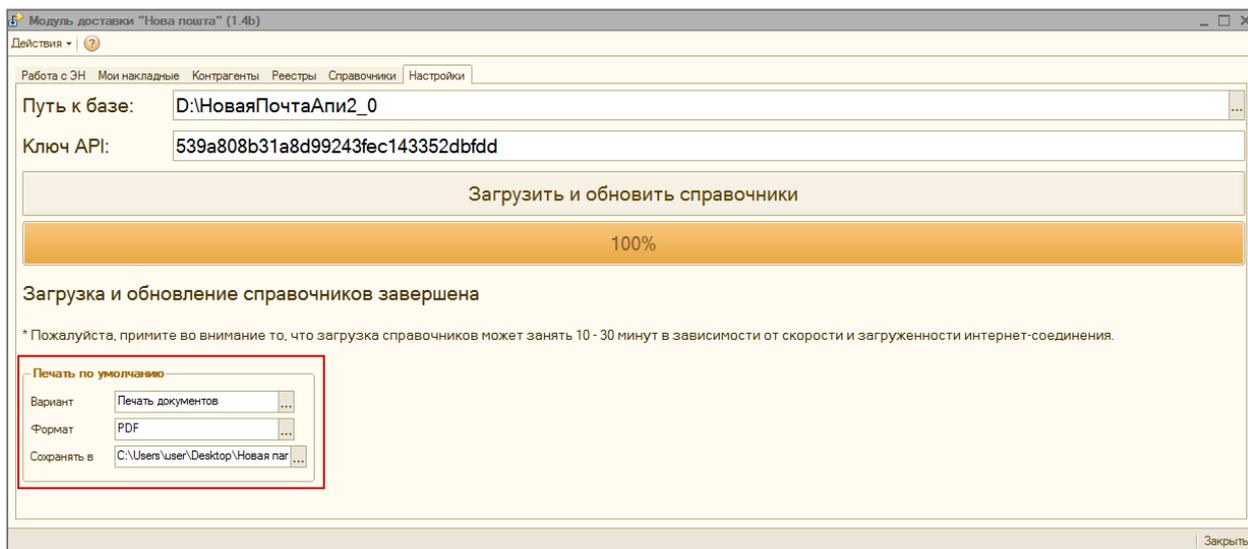


Модуль готов к дальнейшей работе!

Работа с модулем доставки

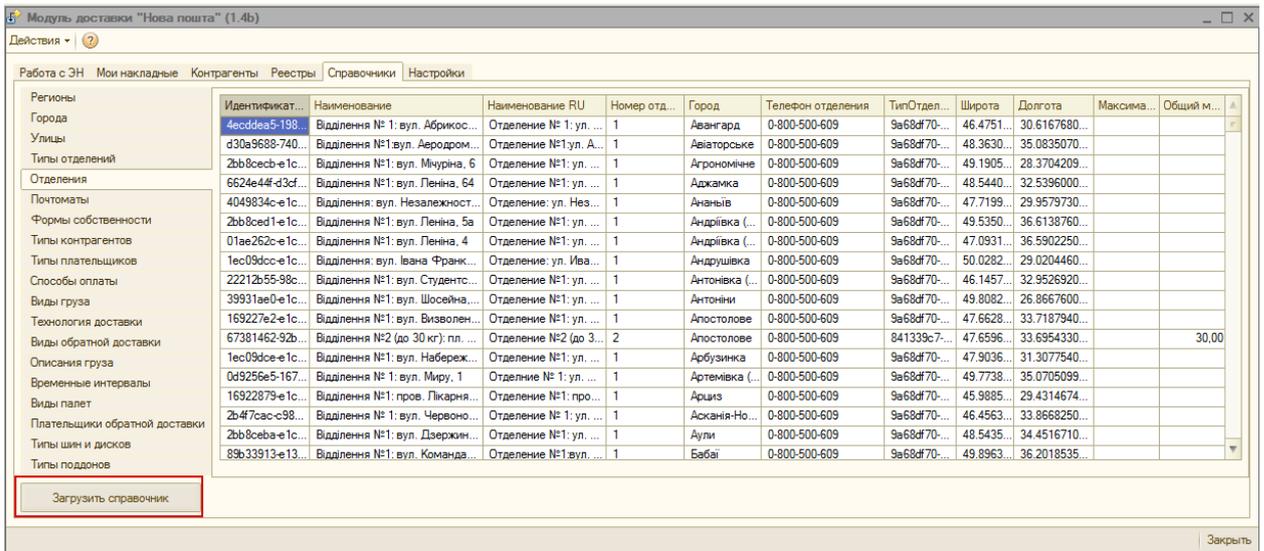
Настройка печати по умолчанию

На закладке Настройки есть возможность указать вариант печати по умолчанию, а также выбрать каталог, в который по умолчанию будут сохраняться отчеты по накладным и печатные формы ЭН в формате PDF



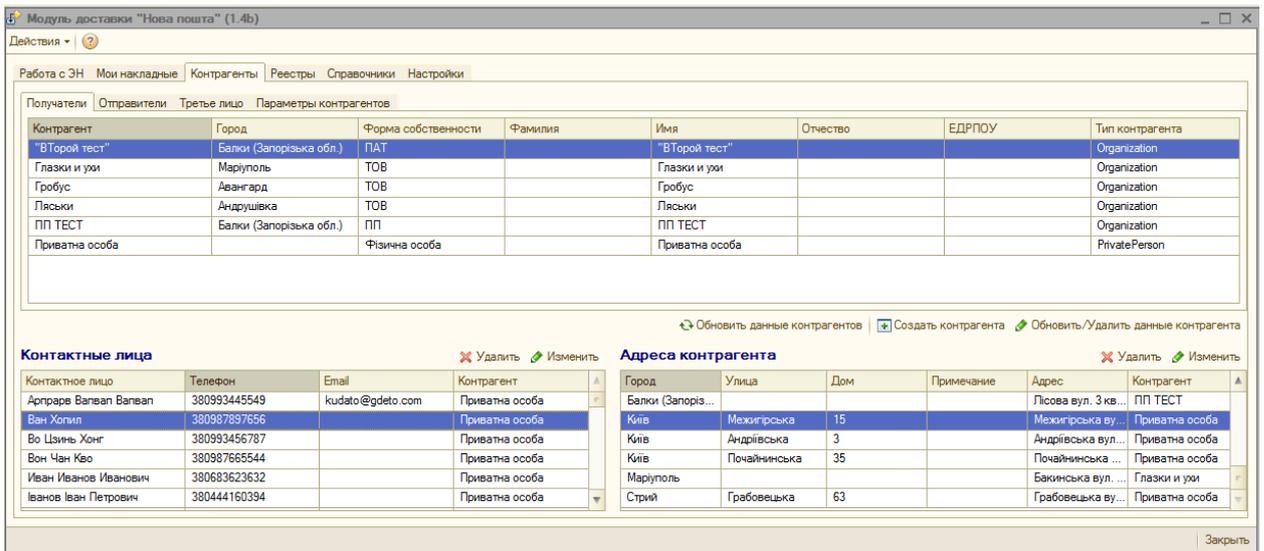
Загрузка справочников по отдельности

На закладке Справочники есть возможность загрузить любой из справочников отдельно. Для этого выбираем нужный справочник и нажимаем кнопку «Загрузить справочник»



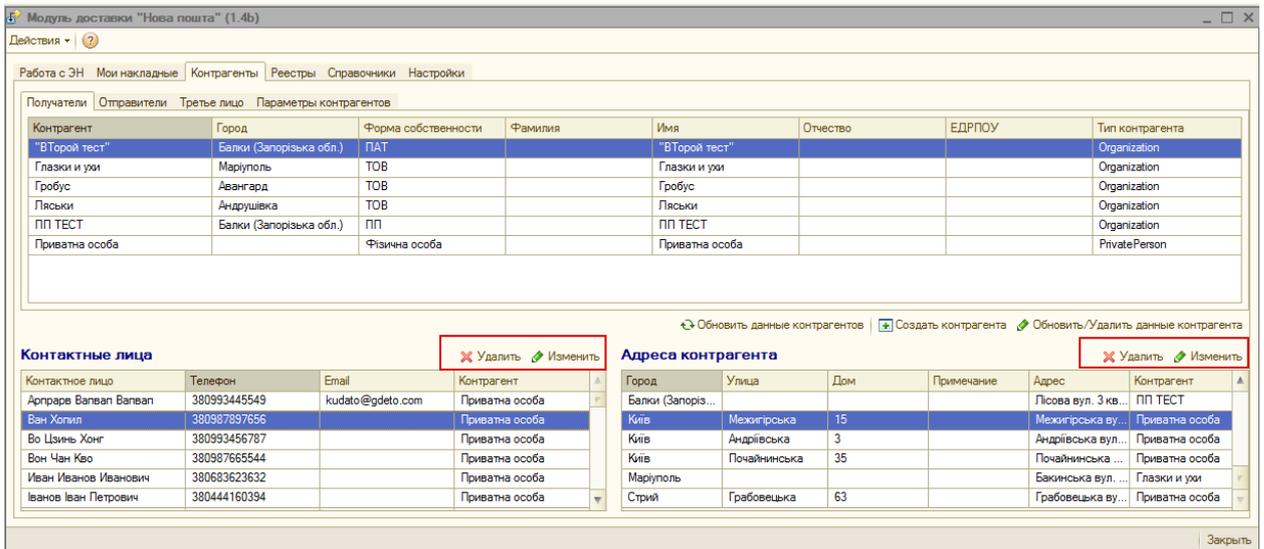
Работа с контрагентами

На закладке «Контрагенты» можем видеть загруженную информацию о контрагентах из личного кабинета. Все новые контрагенты и их контактные лица будут синхронизированы.



Присутствует возможность создания новых контрагентов через кнопку «Создать контрагента», изменение или удаление данных о контрагенте через кнопку «Обновить/Удалить данные контрагента» и загрузка контрагентов из личного кабинета через кнопку «Обновить данные контрагентов».

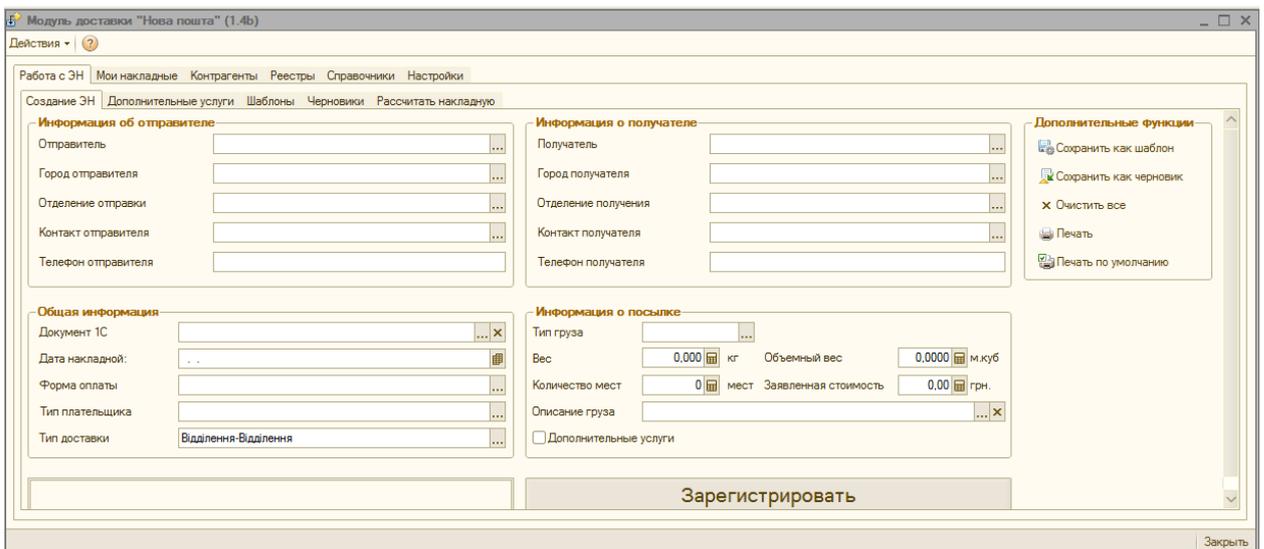
Удалить или изменить контактные лица и адреса контрагентов можно используя одноименные кнопки на закладке Контрагенты



Работа с ЭН

Создание и регистрация

Создание и регистрация ЭН происходит на закладке Работа с ЭН/Создание ЭН



При открытии формы система автоматически проставляет тип доставки «Відділення-Відділення» с возможностью дальнейшего изменения типа доставки.

На форме создания ЭН заполняем все обязательные поля. Есть возможность создать ЭН на основании документа 1С Заказ покупателя (выбор заказа в поле «Документ 1С»). В случае выбора заказа автоматически заполняются поля «Дата накладной» (дата отгрузки в заказе покупателя) и «Заявленная стоимость» (стоимость по заказу) с возможностью изменения этих данных на форме создания накладной.

Модуль доставки "Нова пошта" (1.4б)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | **Дополнительные услуги** | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Информация об отправителе

Отправитель: Приватна особа
 Город отправителя: Авангард
 Отделение отправки: Відділення № 1: вул. Абрикосова, 1
 Контакт отправителя: Мітрофанов Ігор Анатолійович
 Телефон отправителя: 380675046620

Информация о получателе

Получатель: ПП ТЕСТ
 Город получателя: Бориспіль
 Отделение получения: Відділення №1: вул. Привокзальна, 21
 Контакт получателя: Петров Афанасій Федорович
 Телефон получателя: 380974566353

Дополнительные функции

Сохранить как шаблон
 Сохранить как черновик
 X Очистить все
 Печать
 Печать по умолчанию

Общая информация

Документ ТС: Заказ покупателя TC000002032 от 27.12.2016 16:16:04
 Дата накладной: 28.12.2016
 Форма оплаты: Готівка
 Тип плательщика: Одержувач
 Тип доставки: Відділення-Відділення

Информация о посылке

Тип груза: Вантаж
 Вес: 2,000 кг Объемный вес: 0,0100 м.куб
 Количество мест: 1 мест Заявленная стоимость: 500,00 грн.
 Описание груза: Автоаксессуары

Дополнительные услуги

Зарегистрировать

Закреть

В случае заказа дополнительных услуг устанавливаем признак «Дополнительные услуги»

Модуль доставки "Нова пошта" (1.4б)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | **Дополнительные услуги** | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Информация об отправителе

Отправитель: Приватна особа
 Город отправителя: Авангард
 Отделение отправки: Відділення № 1: вул. Абрикосова, 1
 Контакт отправителя: Мітрофанов Ігор Анатолійович
 Телефон отправителя: 380675046620

Информация о получателе

Получатель: ПП ТЕСТ
 Город получателя: Бориспіль
 Отделение получения: Відділення №1: вул. Привокзальна, 21
 Контакт получателя: Петров Афанасій Федорович
 Телефон получателя: 380974566353

Дополнительные функции

Сохранить как шаблон
 Сохранить как черновик
 X Очистить все
 Печать
 Печать по умолчанию

Общая информация

Документ ТС: Заказ покупателя TC000002032 от 27.12.2016 16:16:04
 Дата накладной: 28.12.2016
 Форма оплаты: Готівка
 Тип плательщика: Одержувач
 Тип доставки: Відділення-Відділення

Информация о посылке

Тип груза: Вантаж
 Вес: 2,000 кг Объемный вес: 0,0100 м.куб
 Количество мест: 1 мест Заявленная стоимость: 500,00 грн.
 Описание груза: Автоаксессуары

Дополнительные услуги

Зарегистрировать

Закреть

На закладке «Дополнительные услуги» выбираем нужные услуги (заполняем необходимые данные). Нажимаем «ОК».



Модуль доставки "Нова пошта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | Дополнительные услуги | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Дополнительные услуги

Номер упаковки: 23265

Внутренний номер заказа клиента: 037892

Экспресс палета:

Сопроводительные документы:

Дополнительная информация:

Желаемая дата доставки:

Желаемое время доставки: С: по:

Контроль оплаты: 600,00

Доставка день в день:

Доставка лично в руки:

Забрать доверенность:

Перечень получателей:

Обратная доставка

Вид:

Платательщик:

Сумма: 500,00

Информация о плательщике - третьем...

Контрагент:

Параметры мест отправления

Объем	Ширина	Длина	Высота	Вес

Закреть

После внесения всей необходимой информации можем регистрировать ЭН нажатием кнопки «Зарегистрировать» на форме «Создание ЭН».

Модуль доставки "Нова пошта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | Дополнительные услуги | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Информация об отправителе

Отправитель:

Город отправителя:

Отделение отправки:

Контакт отправителя:

Телефон отправителя:

Информация о получателе

Получатель:

Город получателя:

Отделение получения:

Контакт получателя:

Телефон получателя:

Дополнительные функции

- Сохранить как шаблон
- Сохранить как черновик
- Очистить все
- Печать
- Печать по умолчанию

Общая информация

Документ ТС:

Дата накладной: 28.12.2016

Форма оплаты:

Тип плательщика:

Тип доставки:

Информация о посылке

Тип груза:

Вес: 2,000 кг Объемный вес: 0,0100 м.куб

Количество мест: 1 мест Заявленная стоимость: 500,00 грн.

Описание груза:

Дополнительные услуги

Зарегистрировать

Закреть

После успешной регистрации видим, что создана ЭН и ее номер



Модуль доставки "Новая почта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | Дополнительные услуги | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Информация об отправителе

Отправитель: Приватна особа
 Город отправителя: Авангард
 Отделение отправки: Відділення №1: вул. Абрикосова, 1
 Контакт отправителя: Митрофанов Ігор Анатолійович
 Телефон отправителя: 380675046620

Информация о получателе

Получатель: ПП ТЕСТ
 Город получателя: Бориспіль
 Отделение получения: Відділення №1: вул. Привокзальна, 21
 Контакт получателя: Петров Афанасій Федорович
 Телефон получателя: 380974566353

Дополнительные функции

- Сохранить как шаблон
- Сохранить как черновик
- Очистить все
- Печать
- Печать по умолчанию

Общая информация

Документ 1С: Заказ покупателя TC000002032 от 27.12.2016 16:16:04
 Дата накладной: 28.12.2016
 Форма оплаты: Готівка
 Тип плательщика: Одержувач
 Тип доставки: Відділення-Відділення

Информация о посылке

Тип груза: Вантаж
 Вес: 2,000 кг | Объемный вес: 0,0100 м.куб
 Количество мест: 1 мест | Заявленная стоимость: 500,00 грн.
 Описание груза: Автоаксесуари
 Дополнительные услуги

Создана ЭН 20450032407377

Зарегистрировать

Закреть

Дополнительные функции

Также на форме «Создание ЭН» присутствуют дополнительные функции:

Модуль доставки "Новая почта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочники | Настройки

Создание ЭН | Дополнительные услуги | Шаблоны | Черновики | Рассчитать накладную

Информация об отправителе

Отправитель: Приватна особа
 Город отправителя: Авангард
 Отделение отправки: Відділення №1: вул. Абрикосова, 1
 Контакт отправителя: Митрофанов Ігор Анатолійович
 Телефон отправителя: 380675046620

Информация о получателе

Получатель: ПП ТЕСТ
 Город получателя: Бориспіль
 Отделение получения: Відділення №1: вул. Привокзальна, 21
 Контакт получателя: Петров Афанасій Федорович
 Телефон получателя: 380974566353

Дополнительные функции

- Сохранить как шаблон
- Сохранить как черновик
- Очистить все
- Печать
- Печать по умолчанию

Общая информация

Документ 1С: Заказ покупателя TC000002032 от 27.12.2016 16:16:04
 Дата накладной: 28.12.2016
 Форма оплаты: Готівка
 Тип плательщика: Одержувач
 Тип доставки: Відділення-Відділення

Информация о посылке

Тип груза: Вантаж
 Вес: 2,000 кг | Объемный вес: 0,0100 м.куб
 Количество мест: 1 мест | Заявленная стоимость: 500,00 грн.
 Описание груза: Автоаксесуари
 Дополнительные услуги

Создана ЭН 20450032407377

Зарегистрировать

Закреть

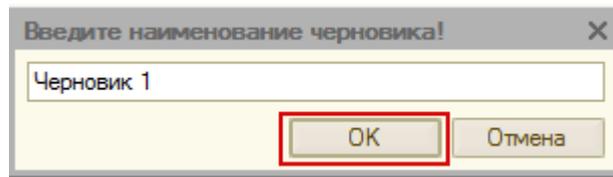
- 1) Сохранить как шаблон. Возможность сохранить шаблон накладной. В этом случае данные по накладной сохраняются и при повторяющихся отправлениях можем с минимумом затрат времени создавать новые ЭН из сохраненного шаблона при необходимости меняя некоторые поля. При нажатии «Сохранить как шаблон» необходимо ввести наименование шаблона и нажать «ОК»

Введите наименование шаблона!

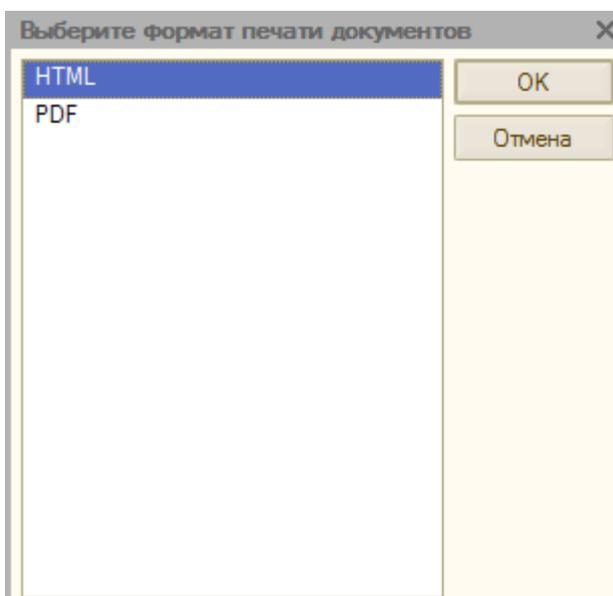
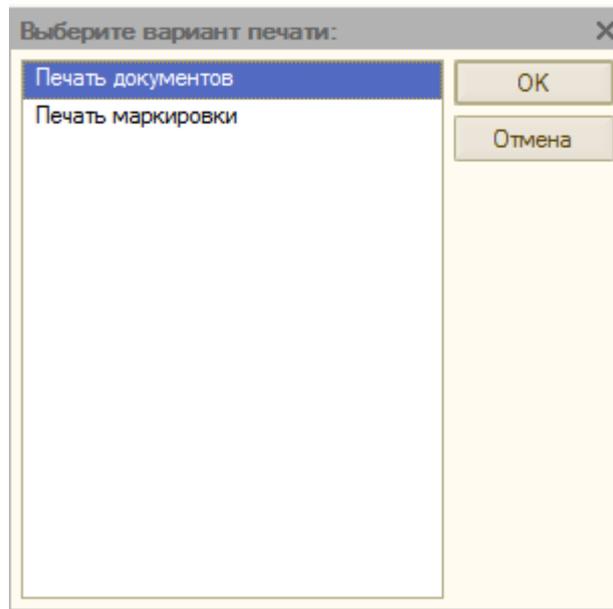
Шаблон 1

ОК Отмена

- 2) Сохранить как черновик. Возможность создать накладную без регистрации ЭН в API Новой Почты (например, в случае отсутствия интернета). При появлении возможности регистрации ЭН можем открыть черновик и зарегистрировать ЭН. При нажатии «Сохранить как черновик» необходимо ввести наименование черновика и нажать «ОК»



- 3) Очистить все. Очищаются все поля на форме Создание ЭН.
- 4) Печать. Есть возможность выбора варианта печати и формата печати. После чего можно печатать накладную или маркировку в определенном формате



ЕКСПРЕС-НАКЛАДНА
20 4500 3166 3417

від "15" грудня 2016 р.



Інформація про Відправника

Місто відправлення: **КИЇВ**

Назва фірми або П.І.Б. приватної особи
Приватна особа

Адреса (згідно з об'єктом відправлення)
Відділення №1: вул. Пирогівський шлях, 135

Телефон
380675046620

П.І.Б. контактної особи (повністю)
Мітрофанов Ігор Анатолійович

Інформація про відправлення

Кількість місць: **1** шт. Служебна вага: **10** кг. Об'ємна вага: **12.50** кг.

Контрольна вага: **5000** грн.

Спожита вага: **5000** грн.

Вид пакування: _____

Повний опис відправлення: _____

Ваги підлогові: _____

Документи, що супроводжують відправлення: _____

НОВА ПОШТА
www.novaposhta.ua
0 - 800 - 500 - 809

Філія-одержувач
Одеса Посилковий

Інформація про Одержувача

Місто-одержувач: **АВАНГАРД**

Назва фірми або П.І.Б. приватної особи
Приватна особа

Адреса (згідно з об'єктом відправлення)
Відділення № 1: вул. Абрикосова, 1

Телефон
380993456787

П.І.Б. контактної особи (повністю)
Тов "АЛЛО" Грета Роман

Тип послуги

"Склад-Склад"

Сторона, що сплачує послуги

Одержувач Готівковий розрахунок

Вартість доставки, грн. **90 грн. (Дев'яносто гривень 00)**

Підпис платника: _____

Представник ТОВ "НОВА ПОШТА" *

Дата, П.І.Б., прізвище: _____

В умовах публічної оферти (виставлено на сайті www.novaposhta.ua) заборонено для передавання документів, що мають юридичну силу.

Підпис відправника, печатка: _____

№ району
Ск Ав

Додаткові послуги

Представник Одержувача

Дата: _____ Час: _____ Посада: _____

П.І.Б. (повністю): _____

Паспортні дані (для фізичних осіб): _____

Підпис, печатка Одержувача: _____

Додаткова інформація про відправлення

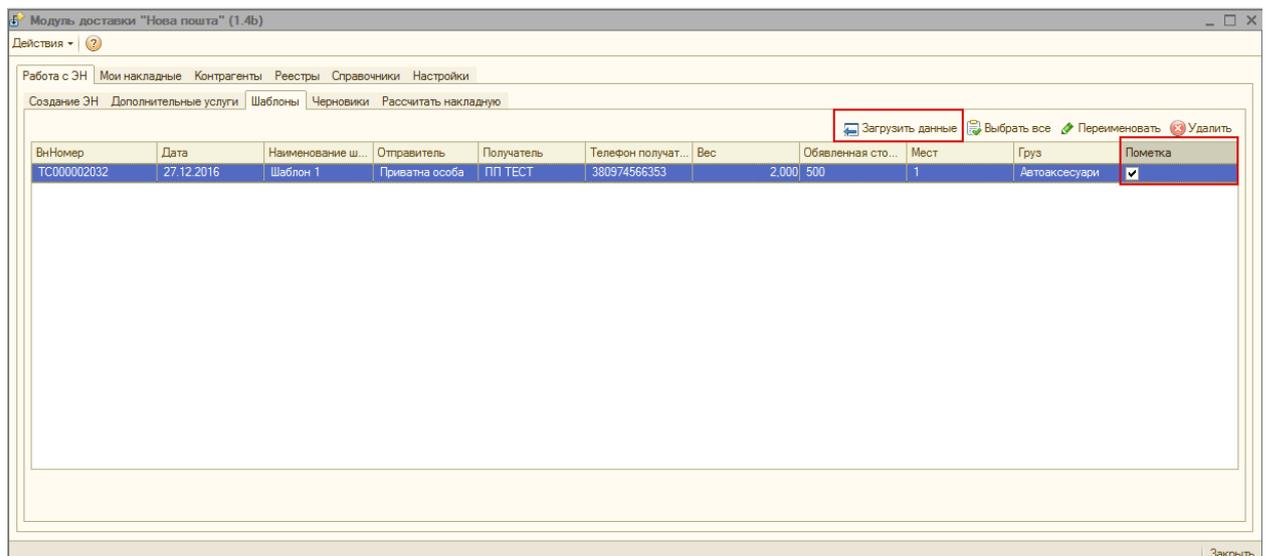
Номер замовлення

Як замовити послуги ТТН, надати згоду ТОВ "Нова Пошта" на обробку моїх персональних даних та надання доступу до персональних даних третім особам з метою надання послуги мені ТОВ "Нова Пошта", послугую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних та отримав роз'яснення про свої права, чи суб'єкт персональних даних відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних»
Під ТОВ "Нова Пошта" мають місце на увазі Товариство з обмеженою відповідальністю "Нова пошта" та його дочірні підприємства (якщо це зазначено в умовних документах), які мають право використовувати дані для товарів і послуг, реєстрації якого підтверджується відділом Державного департаменту інтелектуальної власності на знак для товарів і послуг та ТОВ "Нова Пошта", зареєстровані в Державному реєстрі судів України на знак для товарів і послуг 25 травня 2007 року.

5) Печать по умолчанию. Печать происходит по варианту и формату печати, установленным на закладке Настройки.

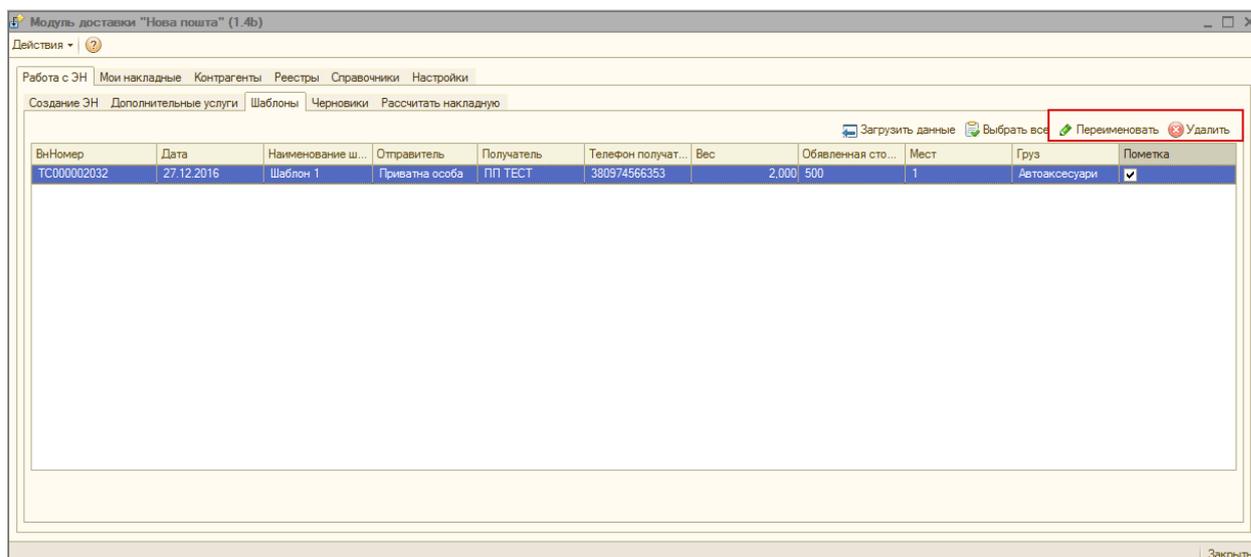
Работа с шаблонами и черновиками

Для создания ЭН из шаблона переходим на форму «Шаблоны» закладки «Работа с ЭН» и выбираем нужный шаблон установкой признака в колонке «Пометка», нажимаем кнопку «Загрузить данные»



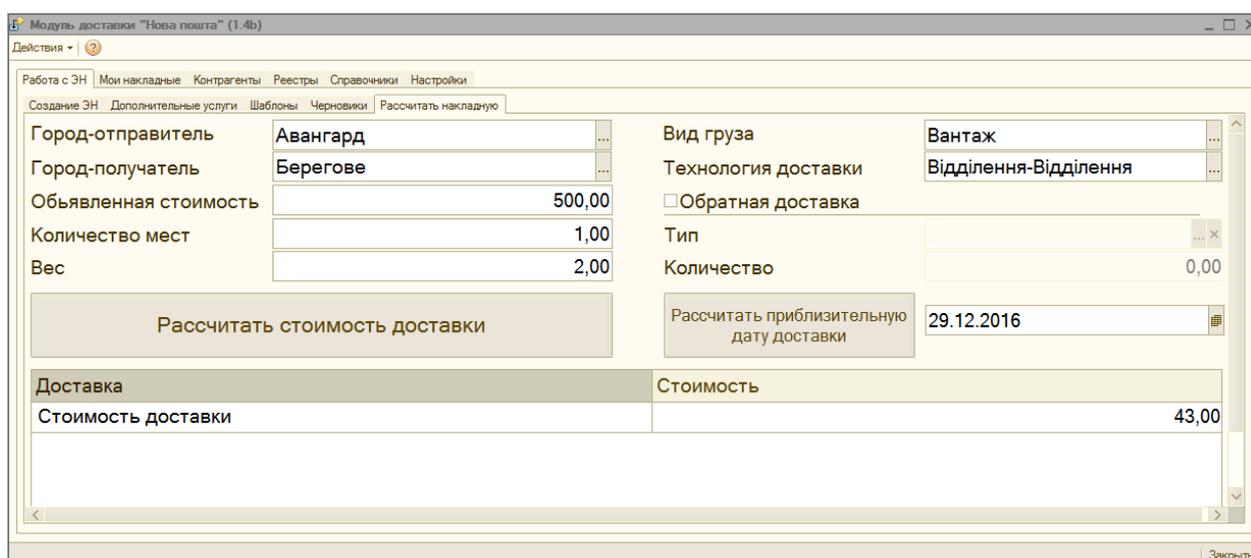
Открывается шаблон накладной, можем изменить в ней необходимые данные в полях и регистрировать ЭН. Аналогичный механизм действует для регистрации ЭН, ранее сохраненной как черновик (отображаются на форме «Черновики»).

Также на закладках Шаблоны и Черновики существует возможность переименовать шаблон (черновик), удалить шаблон (черновик) с помощью одноименных кнопок



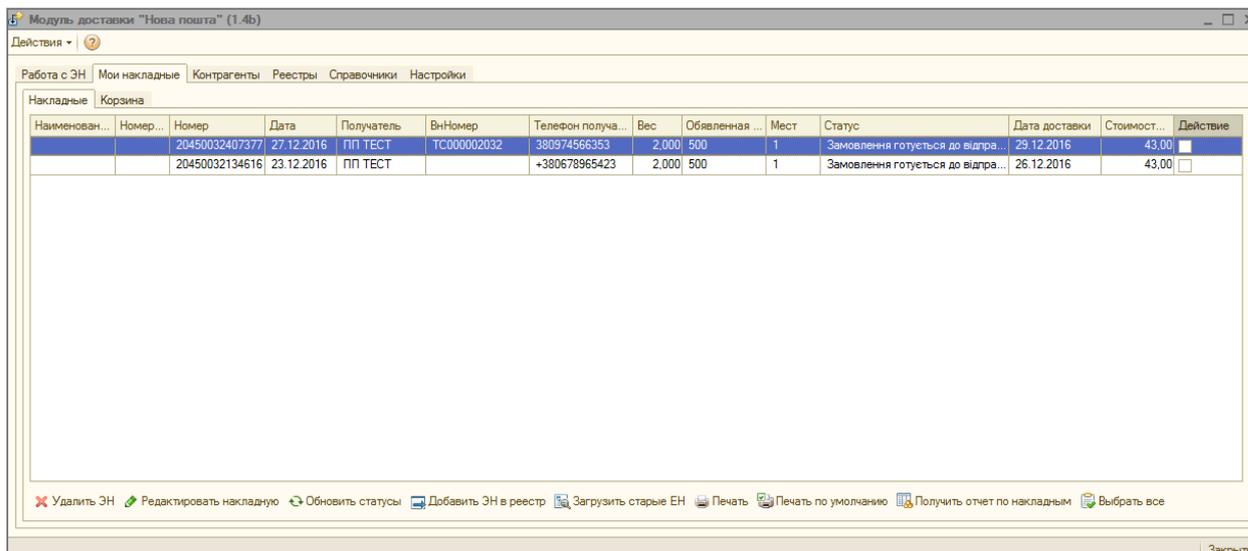
Расчет стоимости и сроков доставки

На закладке «Работа с ЭН»/«Расчитать накладную» реализован механизм предварительного расчета стоимости и срока доставки по выбранным пользователем данным

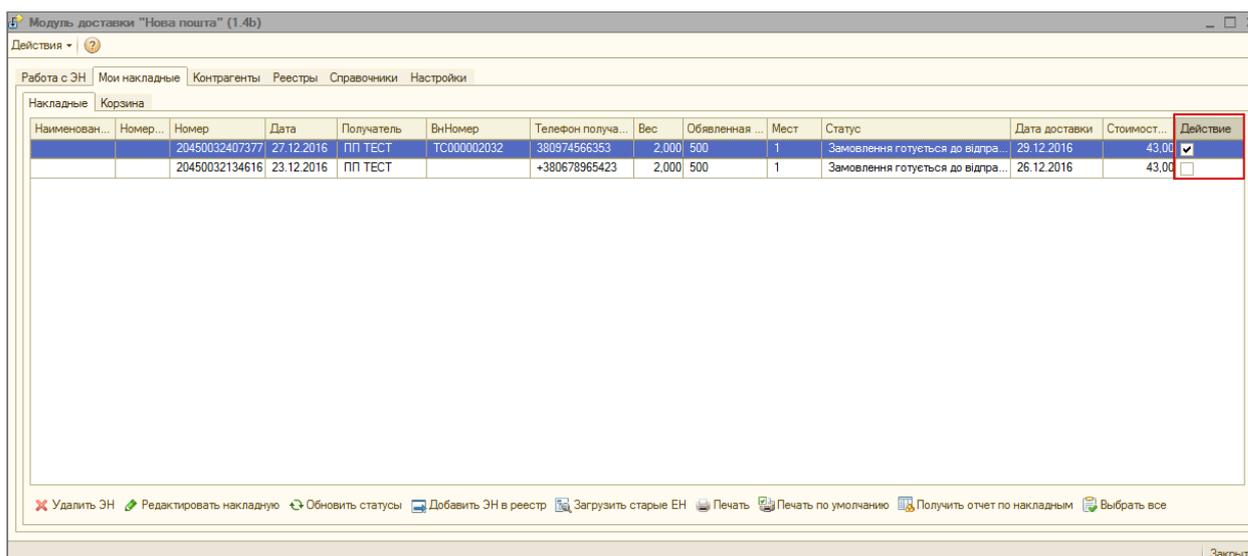


Работа с накладными в разделе «Мои накладные»

Увидеть созданные ЭН можем на закладке «Мои накладные»



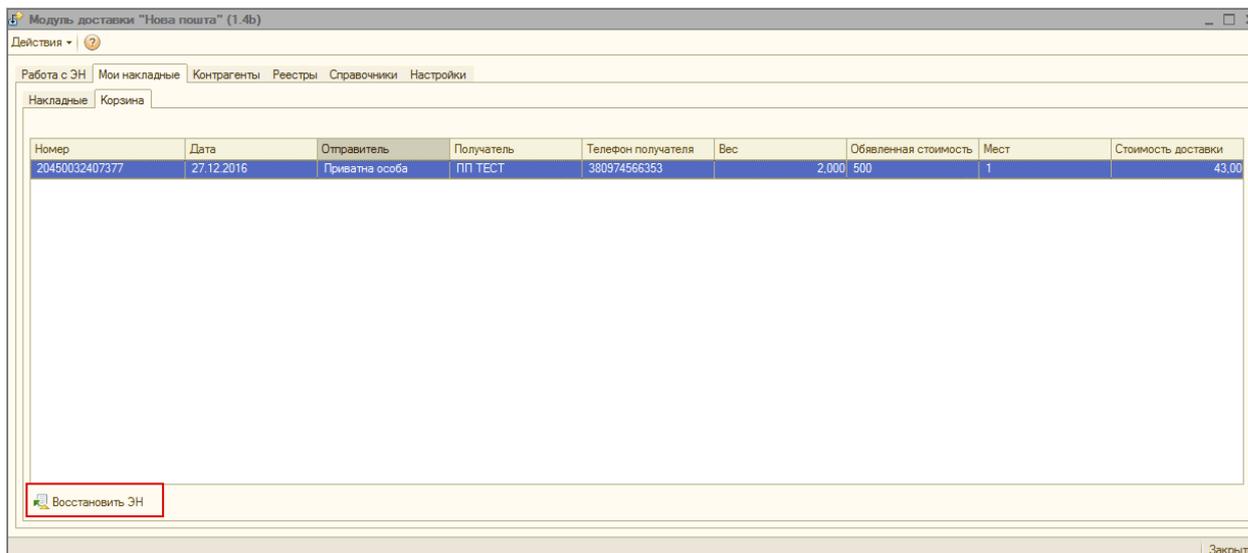
Доступны таблицы Накладные (созданные ЭН) и Корзина (удаленные накладные). Для того, чтобы выполнить какие-либо действия с накладной необходимо отметить нужную накладную (установка признака в колонке «Действие») и нажать кнопку, соответствующую необходимому действию (Удалить ЭН, Редактировать накладную, Обновить статусы, Добавить ЭН в реестр, Печать, Печать по умолчанию, Получить отчет по накладным).



Удаление ЭН

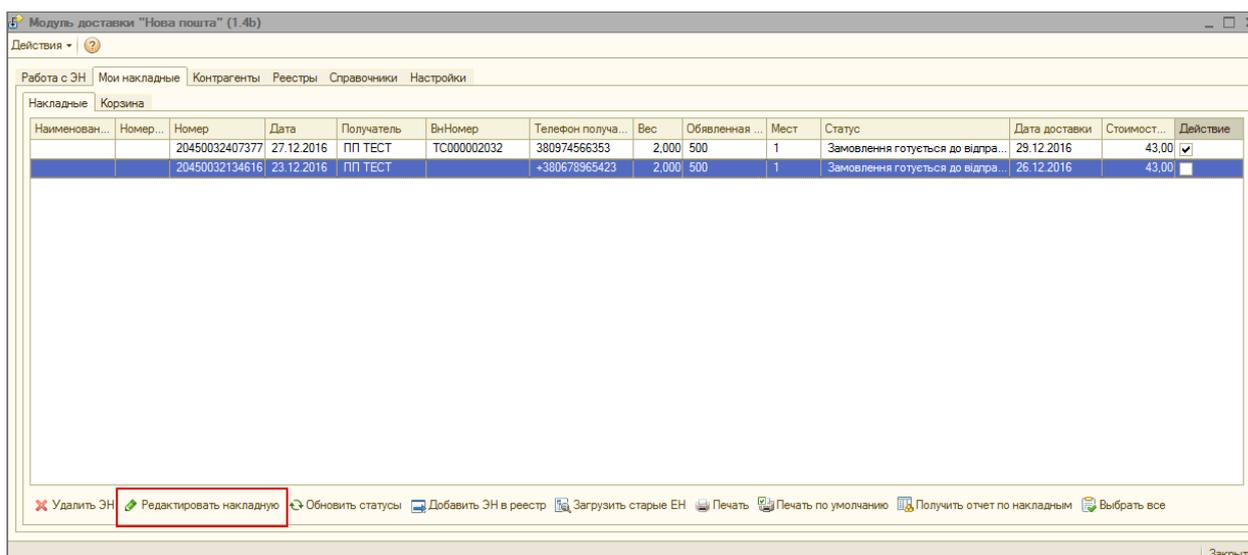
При нажатии «Удалить ЭН» накладная удаляется из списка накладных и отображается только на форме «Корзина».

Есть возможность восстановить накладную из корзины если от даты создания накладной прошло не более суток. Для этого на Закладке Корзина выделяем необходимую накладную и нажимаем кнопку «Восстановить ЭН». Накладную опять можно увидеть на закладке Накладные.



Редактирование накладной

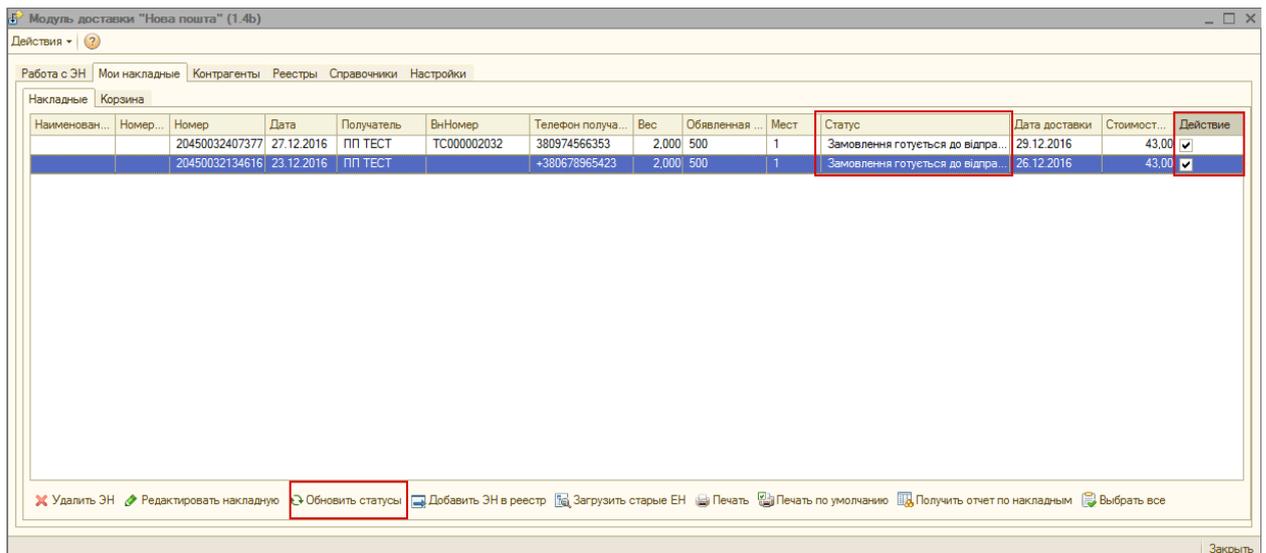
Редактирование ЭН происходит через кнопку «Редактировать накладную» на закладке «Накладные» в разделе «Мои накладные». Редактирование ЭН возможно до того момента, пока ЭН не распечатана.



В открывшейся форме ранее созданной ЭН изменяем необходимые поля и нажимаем кнопку «Обновить».

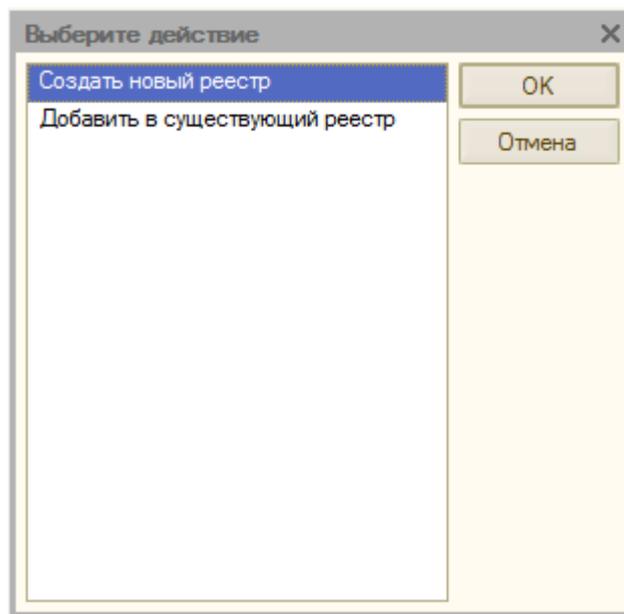
Отслеживание статусов

Отслеживание статусов накладных происходит через кнопку «Обновить статусы». Текущий статус накладной отображается в колонке «Статус» на форме «Накладные».

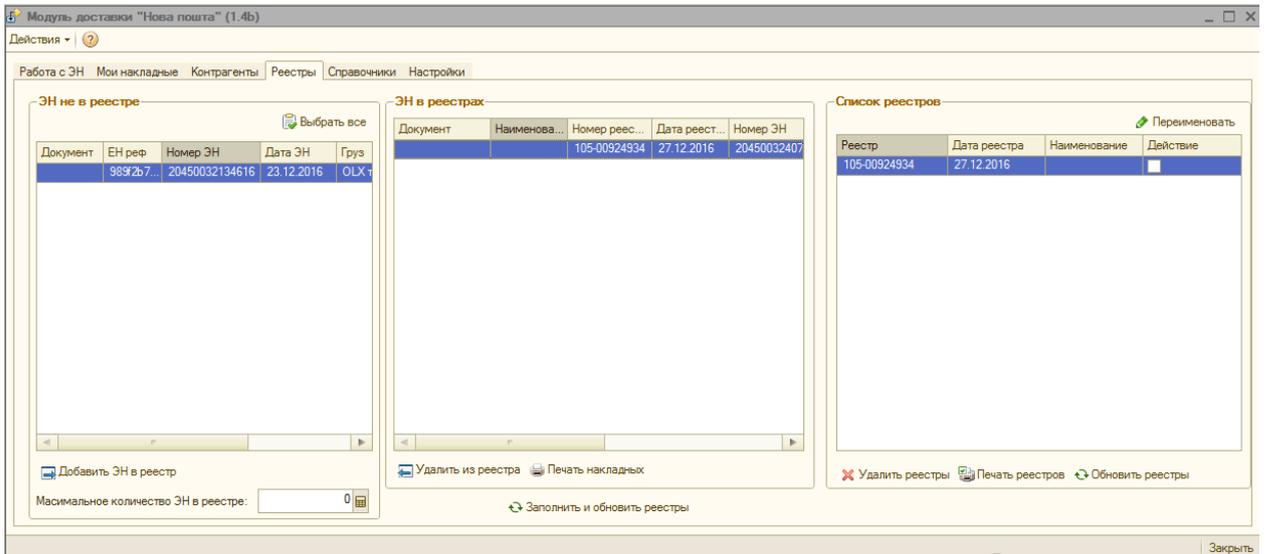


Добавление ЭН в реестр

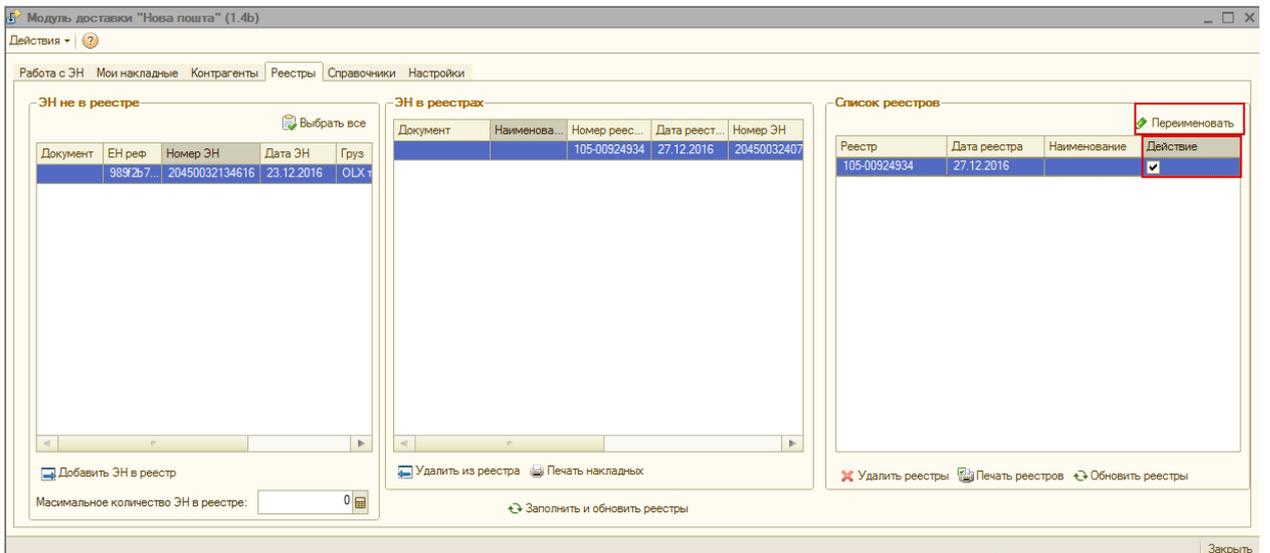
Для добавления накладной или списка накладных в реестр нажимаем кнопку «Добавить ЭН в реестр». Выбираем в какой реестр добавить накладную.



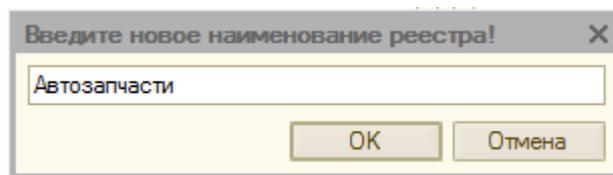
Система переходит автоматически на закладку Реестры, где можем увидеть, что накладная добавлена в реестр и созданный реестр



На закладке Реестры есть возможность ввести наименование реестра. Для этого отмечаем нужный реестр (устанавливаем признак в колонке Действие) и нажимаем кнопку «Переименовать»

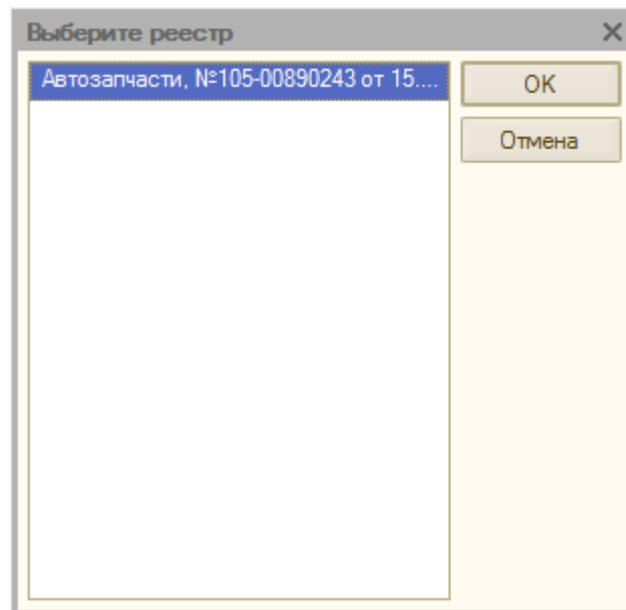
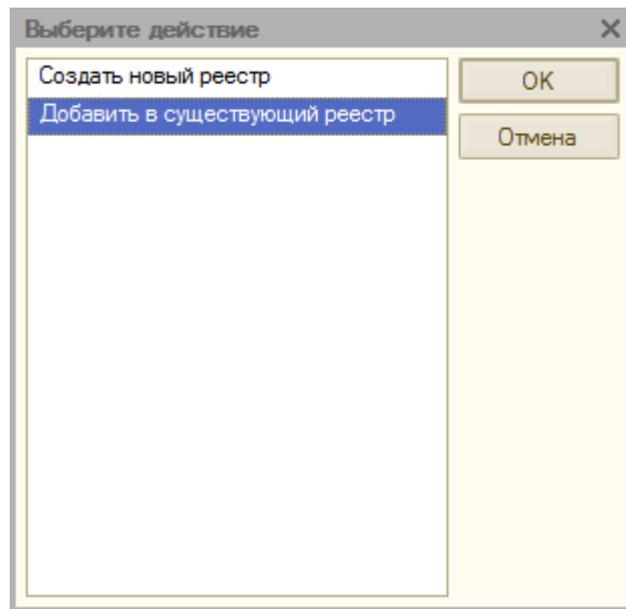


Вводим наименование реестра и нажимаем ОК



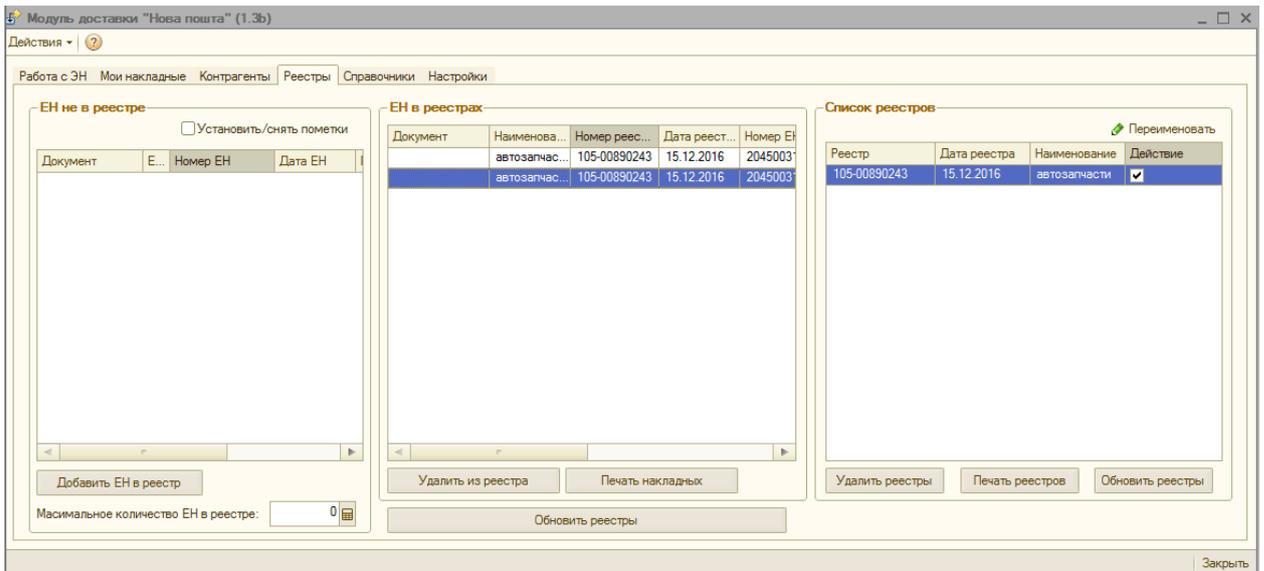
При добавлении ЭН в реестр есть возможность выбрать существующий реестр, в который необходимо добавить накладную





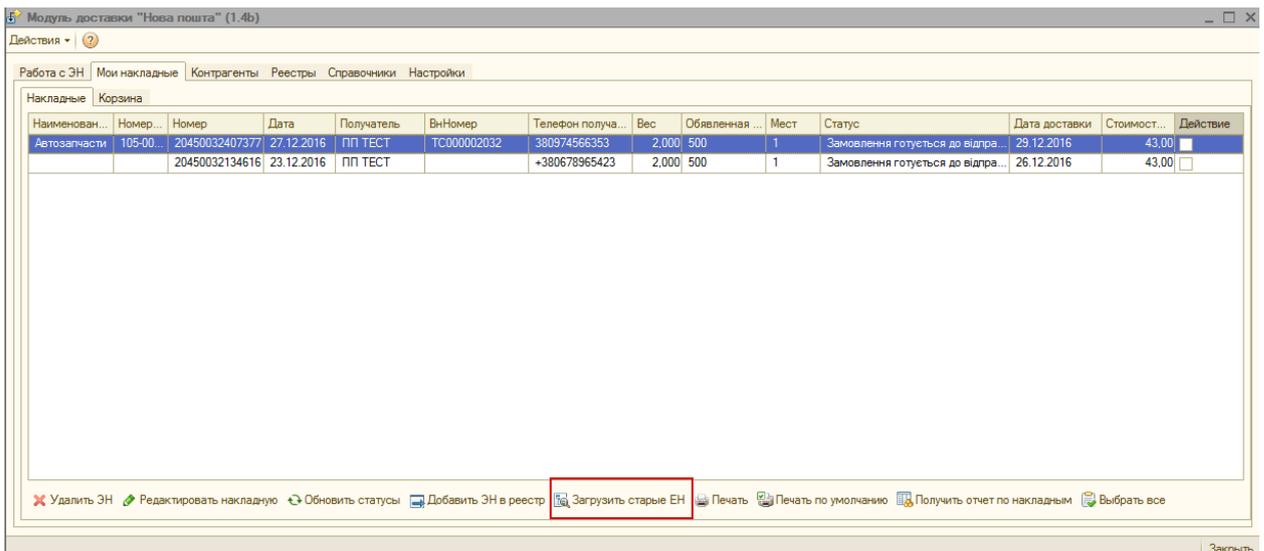
Накладная добавляется в уже существующий реестр



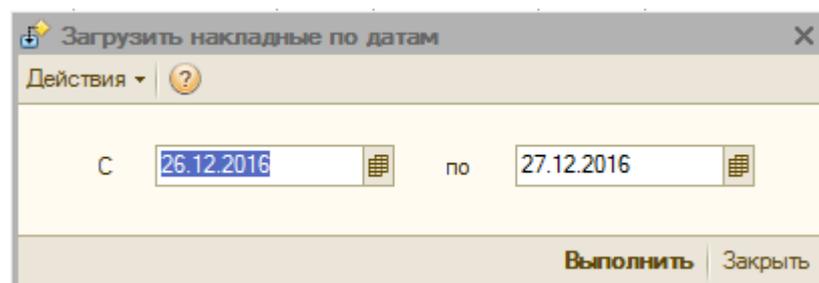


Загрузка ЭН из личного кабинета

Есть возможность загрузить ЭН из личного кабинета (ранее созданные не в 1С). Для этого на закладке Накладные нажимаем кнопку «Загрузить старые ЭН»



В открывшемся окне система автоматически выводит даты для загрузки накладных (не более суток назад). При необходимости возможно изменить даты. Нажимаем «Выполнить»



В модуль загружены из личного кабинета накладные за выбранный период



Модуль доставки "Нова пошта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочки | Настройки

Накладные | Корзина

Наименован...	Номер...	Номер	Дата	Получатель	ВнНомер	Телефон получа...	Вес	Объявленная ...	Мест	Статус	Дата доставки	Стоимост...	Действие
Автозапчасти	105-00...	20450032407377	27.12.2016	ПП ТЕСТ	ТС000002032	380974566353	2,000	500	1	Замовлення готується до відпра...	28.12.2016	43,00	<input type="checkbox"/>
		20450032412295	27.12.2016	Приватна осо...		380444160394	5,000	500	1	Замовлення готується до відпра...	28.12.2016	48,00	<input type="checkbox"/>
	105-00...	20450032257376	26.12.2016	Приватна осо...		380993456787	1,000	400	1	Замовлення готується до відпра...	27.12.2016	27,00	<input type="checkbox"/>
	105-00...	20450032256043	26.12.2016	Приватна осо...		380993456787	1,000	3 200	1	Замовлення готується до відпра...	27.12.2016	41,00	<input type="checkbox"/>
	105-00...	20450032255984	26.12.2016	Приватна осо...		380993456787	1,000	200	1	Замовлення готується до відпра...	27.12.2016	25,00	<input type="checkbox"/>
		20450032134616	23.12.2016	ПП ТЕСТ		+380678965423	2,000	500	1	Замовлення готується до відпра...	26.12.2016	43,00	<input type="checkbox"/>

Удалить ЭН | Редактировать накладную | Обновить статусы | Добавить ЭН в реестр | Загрузить старые ЭН | Печать | Печать по умолчанию | Получить отчет по накладным | Выбрать все

Закреть

Отчет по накладным

Для вывода консолидированного отчета по накладным выбираем необходимые накладные установкой признака в колонке «Действие» и нажимаем кнопку «Получить отчет по накладным».

Модуль доставки "Нова пошта" (1.4b)

Действия

Работа с ЭН | Мои накладные | Контрагенты | Реестры | Справочки | Настройки

Накладные | Корзина

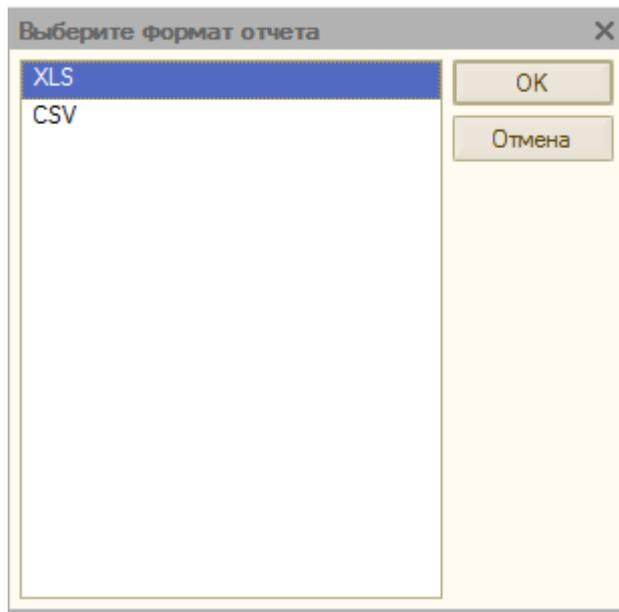
Наименован...	Номер...	Номер	Дата	Получатель	ВнНомер	Телефон получа...	Вес	Объявленная...	Мест	Статус	Дата доставки	Стоимост...	Действие
Автозапчасти	105-00...	204500324344...	28.12.2016	Приватна ос...	ТС000002032	380976544553	10,000	750	1	Замовлення готується до відпр...	29.12.2016	54,00	<input checked="" type="checkbox"/>
		204500324073...	27.12.2016	ПП ТЕСТ		380974566353	2,000	500	1	Замовлення готується до відпр...	28.12.2016	43,00	<input checked="" type="checkbox"/>
		204500324122...	27.12.2016	Приватна ос...		380444160394	5,000	500	1	Замовлення готується до відпр...	28.12.2016	48,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	105-00...	204500322573...	26.12.2016	Приватна ос...		380993456787	1,000	400	1	Замовлення готується до відпр...	27.12.2016	27,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	105-00...	204500322560...	26.12.2016	Приватна ос...		380993456787	1,000	3 200	1	Замовлення готується до відпр...	27.12.2016	41,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	105-00...	204500322559...	26.12.2016	Приватна ос...		380993456787	1,000	200	1	Замовлення готується до відпр...	27.12.2016	25,00	<input checked="" type="checkbox"/>
		204500321346...	23.12.2016	ПП ТЕСТ		+380678965423	2,000	500	1	Замовлення готується до відпр...	26.12.2016	43,00	<input type="checkbox"/>

Удалить ЭН | Редактировать накладную | Обновить статусы | Добавить ЭН в реестр | Загрузить старые ЭН | Печать | Печать по умолчанию | Получить отчет по накладным | Выбрать все

Закреть

Выбираем формат файла для сохранения и нажимаем «OK»



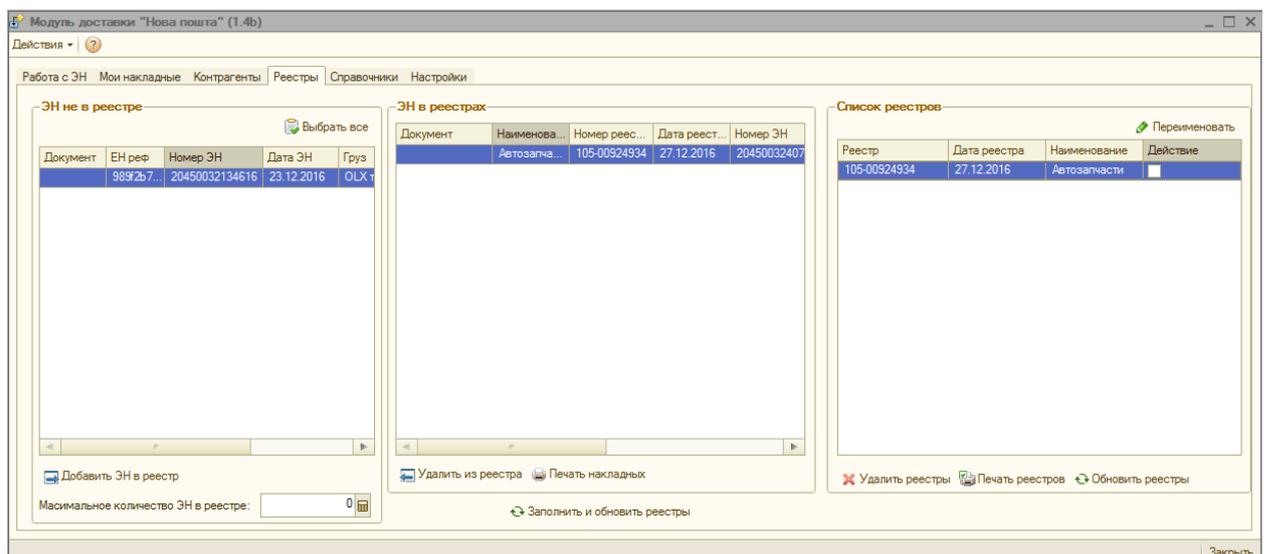


Сохранение отчета происходит в каталог по умолчанию, если он указан на закладке «Настройка» в поле «Сохранить в». Если путь сохранения по умолчанию не задан, то пользователю будет предложено выбрать путь сохранения отчета после нажатия «Получить отчет по накладным».

Работа с реестрами

Работа с реестрами происходит на закладке «Реестры». Здесь можем видеть следующие данные:

1. Список созданных ЭН, которые еще не добавлены в реестр (таблица «ЭН не в реестре»)
2. Список созданных ЭН, которые уже добавлены в реестр (таблица «ЭН в реестрах»)
3. Список созданных реестров (таблица «Список реестров»)



На закладке «Реестры» дублируется возможность добавить ЭН или список ЭН в реестр, а также механизм печати ЭН.

Необходимо выбрать ЭН, которые будем добавлять в реестр (установка признака в колонке «Добавить» в строках с накладными в таблице «ЭН не в реестре» и нажатие кнопки «Добавить ЭН в реестр».

Для печати ЭН выбираем накладные и нажимаем «Печать накладных» в таблице «ЭН в реестрах».

Работа с реестрами предполагает механизмы удаления накладных из реестров, обновление, удаление и печать реестров, что реализовано с помощью соответствующих кнопок на закладке «Реестры».

