

Як правильно робити звіт

Звітність про використання балів Програми сталого розвитку виконується згідно шаблону. У звіті вам необхідно вказати номер ЕН, дату відправки, місто відправника і отримувача, обрати зі списку категорію людей, кому була направлена допомога, обрати зі списку категорію допомоги, описати яку проблему вирішував цей вантаж та дати посилання на публікацію з відміткою нашої сторінки.

Додаток 1 - Форма звіту									
№	№ ЕН	Дата відправки	Місто відправника	Місто отримувача	Отримувач допомоги	Категорія допомоги	Яку проблему вирішує цей вантаж	Посилання на публікацію з відміткою гуманітарної пошти	Примітки
1	59000123456789	5/1/2022	Київ	Щастя	Військові (ЗСУ, ТРО)	Мілітарі (Тактичне спорядження)	Для захисту від осколків	посилання	
2	590001234567489	5/5/2022	Львів	Лисинанськ	Переселенці	Одег та взуття	Для забезпечення одягом притулку	посилання	
3	590001234567896	5/5/2022	Харків	Вінниця	Дитячі будинки	Домашні речі	Покращення побуту переселенців	посилання	
4	590001263456498	5/18/2022	Київ	Харків	Медичні заклади	Медицина	Для лікування біців	посилання	
5									
6									
7									

Ми просимо не менше 1 публікації на місяць з відміткою нашої сторінки. Посилання на таку публікацію необхідно додати в звіт у стовпчик «Посилання на публікацію з відміткою Гуманітарної пошти». Якщо у звіті не буде посилання, або у публікації за посиланням не буде правильно відмічена наша сторінка такий звіт прийматись не буде.

У Facebook

Для того, щоб тегнути сторінку, на неї треба підписатись від сторінки, з якої буде зроблено звіт.

Це може бути:

- А) сторінка фізичної особи
- Б) сторінка групи чи бізнес-сторінки

Далі:

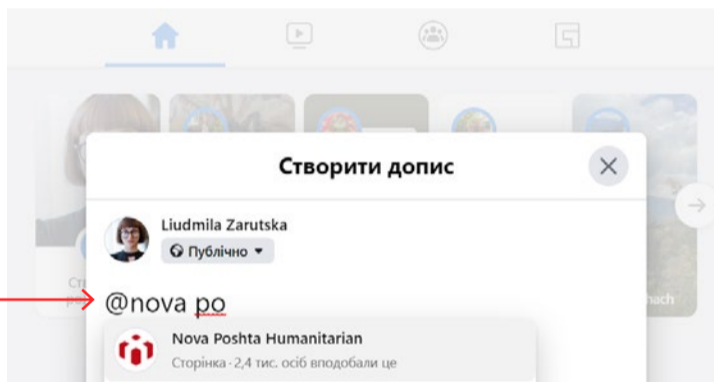
- 1 Переходимо до сторінки [NPhumanitarian](#)



- 2 Натискаємо «Подобаться»

- 3 Після цього, ми можемо тегати сторінку Гуманітарної пошти України.

Спершу прописуємо @ і одразу назву сторінки



У Instagram

- 1 Знаходимо сторінку [@novaposhta_humanitarian](#) та підписуємось на неї.

← novaposhta_humanitari... ⋮



- 2 В своїй публікації через @ пишете назву сторінки, та залишаєте активний тег



Після заповнення таблички, у файлі необхідно вказати цифрами місяць за який робиться звіт та назву організації. Наприклад «07_БФ Ромашка» означає, що звіт надсилається від благодійного фонду «Ромашка» за 07 місяць, тобто липень. **Файл названий по іншому прийматись не буде.**



Звіт необхідно надіслати на електронну пошту dopomoga@novaposhta.ua в останній день місяця, але не пізніше 10-го числа кожного місяця. **Звіти надіслані на іншу електронну пошту та/або після 10-го числа прийматись не будуть.** Організація, що впродовж 2-х місяців надіслала звіт після 10-го числа може бути виключена із програми.